M.I.M.
ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE

TECNICO ECONOMICO E TECNOLOGICO
**PRIMO LEVI**
Strada Comunale Pitz'e Serra - 09045 Quartu Sant'Elena (CA)
c.f. 92011130926 – c.m. CAIS01600A

Circ. n° **188** del 04/11/2026

I.I.S. "P. LEVI" QUARTU S.ELENA
Prot. 0015762 del 04/11/2026
VI (Uscita)

Ai Docenti
Agli Studenti
Ai genitori
Al DSGA
Al personale ATA

**Oggetto:** **1^ Prova di evacuazione a.s. 2026/2027**
(Circolare informativa ai sensi dell'Art. 36 del D. Lgs. 81/2008)

Si comunica che nel periodo compreso tra il **10/11/2026 e il 28/11/2026** si svolgerà la prima prova di evacuazione degli edifici scolastici.

Si ricorda che **la prova di evacuazione è un obbligo di legge**; pertanto, **tutti** coloro che si trovano nell'edificio, compreso il personale fuori servizio e eventuali visitatori presenti a vario titolo, devono attenersi alle regole stabilite e recarsi nel punto di raccolta corrispondente al percorso di esodo previsto per la zona in cui ci si trova.

Prima della data della prova sono consegnati i seguenti materiali a ciascuna classe:

- una cartellina contenente **l'elenco nominativo degli studenti**, **3 moduli di evacuazione**, **la scheda riepilogativa** ad uso del Responsabile del punto di raccolta, **la scheda descrittiva** del percorso di formazione per gli alunni da svolgersi a cura del coordinatore di classe.

La cartellina deve essere tenuta all'interno dell'aula per tutto l'anno scolastico e utilizzata in occasione della seconda prova o in situazione di emergenza;

I **docenti coordinatori** di ciascuna classe, **entro il 09/11/2026** dovranno effettuare la formazione degli alunni seguendo le indicazioni contenute nella la **scheda descrittiva** e annotare nel registro di classe la data e l'ora in cui si svolge la formazione.

Si invitano **tutti i docenti** durante la prova ad attenersi alle regole stabilite, a leggere le norme di comportamento per l'evacuazione affisse alle porte delle aule, **a compilare nel punto di raccolta il modulo di evacuazione da consegnare tempestivamente al responsabile del punto di raccolta all'esterno dell'edificio.**

Si ricorda che le porte delle aule devono essere chiuse dall'alunno chiudi fila.

Nel caso in cui siano presenti dipendenti o alunni con **difficoltà motorie**, anche temporanee, che limitano la percorrenza in sicurezza e rapidità delle scale, poiché in caso di incendio è vietato l'uso degli ascensori, la loro evacuazione avverrà nello "spazio calmo" con il supporto di un operatore incaricato. Con spazio calmo si intende un luogo di stazionamento temporaneo all'aperto, in questo caso costituito dal pianerottolo della scala di emergenza esterna più vicina, presso cui sostare senza percorrere gradini, in attesa dell'arrivo dei soccorritori che provvederanno a condurre in sicurezza la persona presso il punto di raccolta.

I **responsabili dei punti di raccolta** ricevono nel punto di raccolta dai docenti delle classi i moduli di evacuazione e compilano la **scheda riepilogativa**, prelevandola da una cartellina di classe, all'esterno dell'edificio prima che si dia l'ordine di rientro.

Si richiede a conclusione della prova ai docenti di verificare che siano presenti in aula almeno altri due moduli di evacuazione per casi di reale emergenza.

Si allega la descrizione delle procedure da svolgere da parte degli incaricati della gestione dell'evacuazione i cui nominativi sono indicati negli organigrammi.

Si ringrazia per la collaborazione.

**La Dirigente Scolastica**
***Prof.ssa Emanuela Lampis***

**(firma autografa sostituita a mezzo stampa,**

**ai sensi dell'art. 3, c. 2 del D.Lgs. n. 39/1993)**