



ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE  
TECNICO ECONOMICO E TECNOLOGICO  
"PRIMO LEVI"



Strada comunale Pitz'e Serra - 09045 Quartu Sant'Elena (CA)  
c.f. 92011130926 - c.m. CAIS01600A

I.I.S. "P. LEVI" QUARTU S.ELENA  
Prot. 0005193 del 04/03/2022  
(Uscita)

**Avviso PON Digital Board**  
Disciplinare di gara

**OGGETTO:** Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014- 2020. Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione"– Avviso pubblico prot.n. 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione Codice Progetto: **13.1.2A-FESRPON-SA-2021-171**

CIG: **9126784C68**

CUP **H89J21008760006**

CUI f92011130926202100001

Invito a produrre offerta per procedura di affidamento di cui all'art. 46 del D.M. 28/8/2018, n. 129, per la realizzazione del progetto dal titolo: **PON Digital Board**

Nell'ambito dell'iniziativa in oggetto, a seguito dell'autorizzazione del M.I. prot. n. AOODGEFID/0042550 del 02/11/2021, si intende affidare mediante procedura negoziata, ai sensi dell'art. 36, c.2, lett. b del D. Lgs. 50-2016 e della Determina del Dirigente Scolastico, **la fornitura e l'installazione di un numero minimo di 35 Digital Board** secondo le specifiche e le condizioni definite nel capitolato di gara e nel presente disciplinare.

Codesta impresa, ove interessata, è invitata a presentare la propria migliore offerta per la realizzazione dell'attività in oggetto entro e non oltre le **ore 23,59 del giorno 13 marzo 2022**.

Le offerte dovranno essere trasmesse a sistema sul MEPA come da procedura informatizzata.

f.to digitalmente  
Il Dirigente Scolastico  
Prof. Massimo Siddi



**ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE**  
**TECNICO ECONOMICO E TECNOLOGICO**  
**"PRIMO LEVI"**



Strada comunale Pitz'e Serra - 09045 Quartu Sant'Elena (CA)  
c.f. 92011130926 – c.m. CAIS01600A

**Avviso *PON Digital Board***  
Disciplinare di gara

**DISCIPLINARE DI GARA**

**1. Contenuti**

I contenuti del presente avviso prevedono la fornitura di beni e servizi per come di seguito specificato:

- fornitura di attrezzature nuove di fabbrica così come descritte nel Capitolato Tecnico;
- servizio di installazione e la messa in funzione delle attrezzature;
- servizio di garanzia post-vendita per un periodo non inferiore ai 24 mesi con assistenza "entro 24h on site" di personale qualificato.

**2. Luoghi, Tempi e Modalità di Consegna - Durata del servizio**

La consegna dovrà essere effettuata presso l'I.I.S.S. "Primo Levi" di Quartu S. Elena - 09045 – strada comunale Pitz'e serra snc - 070/825626 entro 60 gg dal ricevimento dell'ordine nei seguenti giorni di apertura degli uffici di segreteria:

- dal LUNEDÌ al VENERDÌ dalle ore 08.00 alle ore 13.00 previo appuntamento.

(referente per la consegna: Direttore s.g.a. Danilo Sisto 070825626).

Il fornitore dovrà provvedere direttamente al trasporto e consegna del materiale nel luogo indicato. Tutte le spese inerenti all'attività di cui sopra saranno a carico del fornitore.

Il contratto avrà durata di almeno 24 mesi salvo estensioni di garanzia.

**3. Importo a base d'asta**

L'importo a base d'asta per la fornitura di cui alla presente lettera di invito è di:

Lotto 1 (UNICO):

- Fornitura € **58.238,99** (tredicimilanovecentotrentaquattro\43) **iva esclusa**,

**TOTALE IVA INCLUSA € 71.051,57 (settantunomilazerocinquantuno/57)**

Le offerte potranno essere solo al ribasso e l'importo residuo potrà essere utilizzato per richiedere ulteriori pezzi (quinto d'obbligo)

**4. Oneri della sicurezza (art. 87, comma 4, del D.lgs. n. 163/2006) - DUVRI**

Il Documento Unico di Valutazione dei Rischi, di cui all'art. 26, comma 3, del D. Leg.vo 81/08, non viene redatto in quanto l'attività non è caratterizzata da rischi di interferenza.

In conseguenza di ciò non sono stati stimati i costi della sicurezza di cui all'art. 26 comma 5 del D. Leg.vo 81/08 poiché la ditta non dovrà adottare misure per l'eliminazione dei rischi da interferenze.

Eventuali oneri della sicurezza che dovessero palesarsi relativi alla presente procedura dovranno intendersi ricompresi nel prezzo complessivo indicato dal concorrente.



ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE  
TECNICO ECONOMICO E TECNOLOGICO  
"PRIMO LEVI"



Strada comunale Pitz'e Serra - 09045 Quartu Sant'Elena (CA)  
c.f. 92011130926 – c.m. CAIS01600A

**Avviso *PON Digital Board***  
Disciplinare di gara

**5. Adempimenti relativi alla presentazione delle offerte e della documentazione richiesta per l'ammissione alla procedura**

Ai sensi dell'art. 51 delle regole MePA, "con l'invio della propria offerta il fornitore accetta tutte le condizioni di contratto previste dal soggetto aggiudicatore".

L'offerta dovrà essere inviata a mezzo MePA.

**Documenti richiesti**

Dovrà essere presentata la seguente documentazione, pena esclusione:

- a) Domanda di partecipazione (redatta secondo l'allegato A "Istanza di partecipazione"), *firmata digitalmente*
- b) Dichiarazione resa ai sensi del DPR 445/2000 (redatta secondo l'allegato B "Autodichiarazione"), successivamente verificabile, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, con allegata fotocopia del documento di identità in corso di validità, attestante:
  - 1. l'indicazione della denominazione del soggetto che partecipa e natura e forma giuridica dello stesso;
  - 2. il nominativo del legale rappresentante e l'idoneità dei suoi poteri per la sottoscrizione degli atti di gara;
  - 3. di non trovarsi in alcuna situazione di esclusione di cui all'art. 38 del D.Lgs 163/2006 e ss.mm.ii.;
  - 4. di osservare le norme tutte dettate in materia di sicurezza dei lavoratori, in particolare di rispettare tutti gli obblighi in materia di sicurezza e condizioni nei luoghi di lavoro, come dettate dal D.Lgs 81/2008;
  - 5. di assumere a proprio carico tutti gli oneri retributivi, assicurativi e previdenziali di legge e di applicare nel trattamento economico dei propri lavoratori la retribuzione richiesta dalla legge e dai CCNL applicabili;
  - 6. di aver preso visione, di sottoscrivere per accettazione e di obbligarsi all'osservanza di tutte le disposizioni, nessuna esclusa, previste dalla presente lettera di invito e di accettare, in particolare, le penalità previste;
  - 7. di aver giudicato il prezzo a base d'asta e quello offerto pienamente remunerativi e tali da consentire l'offerta presentata;
  - 8. di acconsentire, ai sensi e per effetti del D.Lgs 196/2003, al trattamento dei dati per la presente procedura;
- c) *Allegato D – Modulo offerta tecnica*
- d) *Disciplinare e capitolato controfirmati digitalmente per accettazione piena ed incondizionata delle relative statuizioni.*
- e) **Copia del certificato di iscrizione alla Camera di Commercio** per attività inerenti alla presente procedura, con dicitura antimafia di data non anteriore a 3 mesi rispetto alla data di scadenza della presente procedura. Il certificato potrà essere reso attraverso una dichiarazione sostitutiva, successivamente verificata, resa dal legale rappresentante ai sensi del DPR n. 445/2000, attestante: 1) numero e data di iscrizione al Registro delle Imprese, 2) denominazione e forma giuridica, 3) indirizzo della sede legale, 4) oggetto sociale, 5) durata, se stabilita, 6) nominativo/i del/i legale/i rappresentante/i, nonché di non trovarsi in alcuna delle situazioni ostative di cui all'art. 10 della Legge 31 maggio 1965, n. 575. In caso di soggetti non tenuti all'iscrizione al Registro delle Imprese, tale circostanza dovrà essere espressamente attestata con dichiarazione sostitutiva di certificazione, nella quale dovranno comunque essere forniti gli elementi individuati ai precedenti punti 2), 3), 4), 5) e 6), con l'indicazione dell'Albo o diverso registro in cui l'operatore economico è eventualmente iscritto, nonché di non trovarsi in alcuna delle situazioni ostative di cui all'art. 10 della Legge 31



ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE  
TECNICO ECONOMICO E TECNOLOGICO  
"PRIMO LEVI"



Strada comunale Pitz'e Serra - 09045 Quartu Sant'Elena (CA)  
c.f. 92011130926 – c.m. CAIS01600A

**Avviso *PON Digital Board***  
Disciplinare di gara

maggio 1965, n. 575. In caso di operatori economici non tenuti all'iscrizione alla CCIA o ad alcun albo o registro, è sufficiente la presentazione della copia dell'atto costitutivo e/o dello statuto in cui sia espressamente previsto, tra i fini istituzionali, lo svolgimento delle attività inerenti all'oggetto della presente procedura.

L'Istituto Scolastico si riserva di richiedere all'aggiudicatario, prima della stipula del contratto, prova del possesso dei requisiti dichiarati, nonché di effettuare nel periodo di vigenza del contratto le verifiche sull'effettivo rispetto degli impegni assunti mediante apposita dichiarazione. In caso di soggetti non tenuti all'iscrizione al Registro delle Imprese, tale circostanza dovrà essere espressamente attestata con dichiarazione sostitutiva di certificazione, nella quale dovranno comunque essere forniti gli elementi individuati ai precedenti punti 2), 3), 4), 5) e 6), con l'indicazione dell'Albo o diverso registro in cui l'operatore economico è eventualmente iscritto, nonché di non trovarsi in alcuna delle situazioni ostative di cui all'art. 10 della Legge 31 maggio 1965, n. 575.

In caso di operatori economici non tenuti all'iscrizione alla CCIA o ad alcun albo o registro, è sufficiente la presentazione della copia dell'atto costitutivo e/o dello statuto in cui sia espressamente previsto, tra i fini istituzionali, lo svolgimento delle attività inerenti all'oggetto della presente procedura.

Si fa espressamente presente che nel caso siano previste lavorazioni sugli impianti che esulino dalla ordinaria manutenzione (es. sostituzione di parti di impianto già esistenti e non più funzionanti), ossia nei casi di straordinaria manutenzione degli impianti (in tali casi rientra ad es. anche la creazione di un solo punto elettrico aggiuntivo), ampliamento e trasformazione di un impianto esistente, realizzazione di un nuovo impianto, dal CCIA dell'impresa partecipante o dell'impresa ausiliaria dovrà risultare l'abilitazione dell'impresa ai sensi del DM 37/08 per la realizzazione, la trasformazione, l'ampliamento degli impianti oggetto della gara;

- f) Schede Tecniche dettagliate, documenti obbligatori per poter verificare la rispondenza dell'offerta al capitolato
- g) Nell'ipotesi in cui il concorrente intenda avvalersi dell'istituto dell'**avvalimento**, a pena di esclusione, dovrà rendere le dichiarazioni previste dall'articolo 89, comma 1, D.Lgs. n. 50 del 2016 a firma del proprio legale rappresentante e di quello dell'impresa ausiliaria.

**Tutta la documentazione dovrà essere firmata digitalmente, pena esclusione.**

L'Istituto Scolastico richiederà all'aggiudicatario, prima della stipula del contratto, prova del possesso dei requisiti dichiarati, nonché di effettuare nel periodo di vigenza del contratto le verifiche sull'effettivo rispetto degli impegni assunti mediante apposita dichiarazione. Eventuali difformità saranno denunciate all'ANAC.

**Documento richiesto: "Offerta Tecnica"**

Dovrà essere presentata una offerta tecnica da cui si evincano chiaramente marca e modello dei prodotti offerti, il rispetto delle specifiche minime richieste ed eventuali migliorie, firmato digitalmente, pena l'esclusione.

Si fa presente che i servizi minimi richiesti sono i seguenti:

- 1) Installazione e configurazione di tutti i beni forniti secondo le esigenze della scuola
- 2) Installazione e configurazione di tutti i software forniti secondo le esigenze della scuola
- 3) Tutte le lavorazioni sugli impianti funzionali all'installazione a regola d'arte dei suddetti beni, se necessarie (anche se non espressamente richieste)
- 4) L'assistenza tecnica in garanzia sui beni e sul software fornito presso l'Istituto (On Site) da erogarsi nei normali orari di ufficio, che dovrà essere erogata, a partire dalla data del collaudo effettuato con esito positivo, per un periodo minimo di 24 mesi, con intervento entro massimo due giorni lavorativi.



**ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE**  
**TECNICO ECONOMICO E TECNOLOGICO**  
**"PRIMO LEVI"**



Strada comunale Pitz'e Serra - 09045 Quartu Sant'Elena (CA)  
c.f. 92011130926 – c.m. CAIS01600A

**Avviso *PON Digital Board***  
Disciplinare di gara

L'assenza di tali requisiti minimi rendono l'offerta tecnica non conforme pertanto non si procederà alla valutazione dell'offerta economica.

Non dovrà contenere, pena esclusione, alcun riferimento all'offerta economica.

Non sono ammesse opzioni, l'offerta deve essere univoca, pena esclusione.

L'offerta tecnica vincherà l'aggiudicatario per 120 giorni dal termine fissato per la presentazione delle offerte.

**Documento richiesto: "Schede Tecniche dettagliate"**

Per ognuno dei lotti scelto dovranno essere allegate copie delle schede tecniche dettagliate dei beni forniti, ove disponibili, ognuna firmata digitalmente, pena l'esclusione.

Resta inteso che:

- La fornitura dovrà essere unitaria e comprensiva di tutto il materiale di cui all'Allegato B Capitolato Tecnico
- Non è ammesso il subappalto, è ammesso l'avvalimento ai sensi dell'art 89 DLGS 60/2016.
- Il rischio della mancata consegna dell'offerta nei termini su indicati, resta a carico dell'Azienda fornitrice
- L'Istituzione scolastica non è tenuta a corrispondere compenso alcuno per qualsiasi titolo o ragione alle ditte per i sopralluoghi e per i preventivi-offerta presentati
- Non sono ammesse le offerte condizionate o quelle espresse in modo indeterminato
- L'amministrazione si riserva di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida ai sensi dell'articolo 69 R.D. 23/51924 N. 827
- E' previsto espressamente l'ampliamento del quinto d'obbligo di cui all'art. 311, DPR 207/2010 e successive modificazioni.

## **6. Criteri di aggiudicazione e Valutazione delle offerte**

Trattandosi di fornitura di un unico bene e della sua installazione l'offerta sarà al ribasso rispetto al massimale di gara

La valutazione delle offerte avverrà secondo la procedura MePA per le RDO al ribasso, ove la graduatoria viene stilata direttamente dal sistema, pertanto:

- Si procederà all'apertura delle documentazioni secondo la procedura prevista sul MePA.
- Saranno escluse le eventuali ditte la cui documentazione amministrativa è non conforme a quanto richiesto.
- Si procederà all'apertura delle offerte tecniche secondo la procedura prevista sul MePA.
- La commissione tecnica valuterà la corrispondenza dell'offerta tecnica la capitolato di gara.
- La commissione tecnica validerà l'offerta tecnica o procederà all'esclusione dell'offerente in caso di difformità della stessa rispetto al capitolato

## **7. Qualità dei materiali**

Il materiale per la realizzazione delle opere dovrà essere conforme alle specifiche tecniche descritte nel capitolato tecnico. L'istituzione scolastica potrà effettuare controlli e prove su campioni per stabilire l'idoneità del materiale offerto e, a suo insindacabile giudizio, disporre la sostituzione in caso di non conformità.



**ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE**  
**TECNICO ECONOMICO E TECNOLOGICO**  
**"PRIMO LEVI"**



Strada comunale Pitz'e Serra - 09045 Quartu Sant'Elena (CA)  
c.f. 92011130926 – c.m. CAIS01600A

**Avviso *PON Digital Board***  
Disciplinare di gara

**8. Specifica delle condizioni di non conformità**

Si elencano di seguito le condizioni di non conformità dell'offerta tecnica e/o economica (le offerte non conformi non saranno considerate):

- documentazione incompleta e/o non idonea alla valutazione tecnica
- offerte economiche superiori alla cifra assegnata al progetto in relazione al lotto/i prescelto/i
- mancato rispetto delle caratteristiche tecniche minime richieste nel capitolato tecnico anche per un solo bene o servizio
- mancata indicazione di marche e modelli (ove esistenti) e relativa documentazione (schede tecniche)

L'Istituto Scolastico si riserva di procedere all'aggiudicazione dello stesso anche in presenza di una sola offerta ricevuta e ritenuta valida.

**9. Divieto di cessione ed ipotesi di subappalto**

L'aggiudicatario è tenuto ad eseguire in proprio la fornitura. Pertanto, non sono previste ipotesi di cessione, subappalto; è ammesso l'avalimento ai sensi dell'art 89 DLGS 50/2016.

**10. Fatturazione Elettronica e Pagamenti**

La fattura elettronica sarà pagata entro 30 giorni dalla data di collaudo positivo, salvo il buon esito delle verifiche contributive e fiscali. Il codice univoco dell'I.I.S.S. "Primo Levi" è il seguente: **UFH3ZL**.

**11. Penali e risarcimento danni**

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto Scolastico, su determina dirigenziale in relazione alla gravità dell'inadempimento, potrà irrogare una penale fino a un massimo del 10% dell'importo contrattuale (IVA ESCLUSA). Per ritardata consegna di € 50,00 al giorno entro il limite massimo anzidetto. E' fatto salvo il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico.

**12. Risoluzione e recesso**

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto Scolastico potrà intimare all'affidatario, a mezzo raccomandata A/R o PEC, di adempiere a quanto necessario per il rispetto delle specifiche norme contrattuali, entro il termine perentorio di 10 giorni.

L'ipotesi del protrarsi del ritardato o parziale adempimento del contratto, costituisce condizione risolutiva espressa, ai sensi dell'art. 1456 cc, senza che l'inadempiente abbia nulla a pretendere, e fatta salva l'esecuzione in danno.

E' fatto salvo, altresì, il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico.

In ogni caso, l'Istituto Scolastico si riserva il diritto di recedere in qualsiasi momento dal contratto, senza necessità di fornire giustificazione alcuna, dandone comunicazione scritta con 15 gg di preavviso rispetto alla data di recesso.

**13. Trattamento dei Dati Personali – Informativa**

Si specifica che i dati forniti dai concorrenti e quelli acquisiti dall'Amministrazione, in occasione della partecipazione al presente procedimento ed al successivo rapporto contrattuale sono trattati esclusivamente ai fini dello svolgimento dell'attività istituzionale dell'Amministrazione, così come espressamente disposto dal D.Lgs. 196/2003, e nel caso per finalità di svolgimento della gara e del successivo contratto. Essi sono trattati anche con strumenti informatici.

Tali dati sono raccolti in virtù di espresse disposizioni di legge e regolamento (D. Lgs. 163/2006; D.P.R. 207/2010; D.M. 305/2006; Autorizzazione del Garante per la Protezione dei dati personali n. 7/2009). Ai fini del trattamento dei dati personali, i titolari potranno esercitare i diritti di cui all'art. 7 del predetto decreto legislativo. Il responsabile del trattamento dei dati personali è individuato nella persona del Dirigente Scolastico Massimo Siddi.





**ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE**  
**TECNICO ECONOMICO E TECNOLOGICO**  
**"PRIMO LEVI"**



Strada comunale Pitz'e Serra - 09045 Quartu Sant'Elena (CA)  
c.f. 92011130926 – c.m. CAIS01600A

**Avviso *PON Digital Board***  
Disciplinare di gara

Si rammenta che le dichiarazioni non veritiere e false comportano le responsabilità penali e gli effetti amministrativi previsti dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000.

**14. Obblighi dell'affidatario**

Ai sensi dell'art. 3, comma 8 della Legge n. 136 del 13 agosto 2010, l'aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima legge, in particolare:

- l'obbligo di utilizzare un conto corrente bancario o postale acceso presso una banca o presso la società Poste Italiane SpA e dedicato anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche (comma1);
- l'obbligo di registrare sul conto corrente dedicato tutti i movimenti finanziari relativi all'incarico e, salvo quanto previsto dal comma 3 del citato articolo, l'obbligo di effettuare detti movimenti esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale (comma1);
- l'obbligo di riportare, in relazione a ciascuna transazione effettuata con riferimento all'incarico, il codice identificativo di gara CIG e il codice unico di progetto CUP;
- L'obbligo di comunicare all'Istituto Scolastico gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, entro 7 gg dalla sua accensione o, qualora già esistente, dalla data di accettazione dell'incarico nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso, nonché di comunicare ogni eventuale modifica ai dati trasmessi (comma 7);
- Ogni altro obbligo previsto dalla legge 136/2010 e dal D. Lgs 50/2016 e ss.. mm. e ii., non specificato nel precedente elenco.

Ai sensi del medesimo art. 3, comma 9 bis della citata legge, il rapporto contrattuale si intenderà risolto qualora l'aggiudicatario abbia eseguito una o più transazioni senza avvalersi del conto corrente all'uopo indicato all'Istituto Scolastico.

Fatta salva l'applicazione di tale clausola risolutiva espressa, le transazioni effettuate in violazione degli obblighi assunti con l'accettazione dell'incarico comporteranno, a carico dell'aggiudicatario, l'applicazione delle sanzioni amministrative come previste e disciplinate dall'art. 6 della citata legge.

**15. Definizione delle controversie**

Eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio tra il prestatore e l'Istituto Scolastico, saranno demandate al giudice ordinario. Il foro competente è quello di Cagliari.

**16. Rinvio**

Per quanto non espressamente contemplato nella presente lettera di invio si fa espresso rinvio a quanto previsto dalla vigente legislazione comunitaria e nazionale in materia di affidamento di contratti pubblici, con particolare riferimento al D.Lgs 50/2016 e ss. mm. e ii..

**17. Responsabile del procedimento**

Il Responsabile del Procedimento (RUP) è il Dirigente Scolastico, Prof. Massimo Siddi, Tel. 070825626 – e-mail [cais01600a@istruzione.it](mailto:cais01600a@istruzione.it)

In sua assenza si può chiedere del Direttore s.g.a. Danilo Sisto Tel. 070825626 – e-mail [cais01600a@istruzione.it](mailto:cais01600a@istruzione.it)

f.to digitalmente  
Il Dirigente Scolastico  
Prof. Massimo Siddi