



Istituto Istruzione Superiore Statale  
Tecnico Commerciale e Industriale  
"Primo Levi"

Quartu Sant'Elena

Strada Comunale Pitz'e Serra - 09045 Quartu Sant'Elena (CA)  
Cod.Fisc. 92011130926 - Codice Meccanografico: CAIS01600A

Reg. iscriz. n°

Data

SCADENZA ISCRIZIONE PER ALUNNI INTERNI IL 10/02/2024

# ISCRIZIONE per l' a.s. 2024/2025

Classe \_\_\_\_\_

\_\_ l \_\_ sottoscritt \_\_ \_\_\_\_\_ in qualità di \_\_\_\_\_

CHIEDE per l' a.s. 2024/2025 l'iscrizione alla classe \_\_\_\_\_ dell'Indirizzo di Studi:

SETTORE ECONOMICO

AMMINISTRAZIONE FINANZA E MARKETING  
 SISTEMI INFORMATIVI AZIENDALI (PROGRAMMATORI)  
 TURISMO

SETTORE TECNOLOGICO

ELETTRONICA ED ELETTROTECNICA  
 CHIMICA, MATERIALI E BIOTECNOLOGIE

dell'alunn \_\_\_\_\_ (Cognome e nome) Codice fiscale \_\_\_\_\_

nat \_\_ il \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_ a \_\_\_\_\_

cittadino italiano  altra nazionalità Nazione di nascita \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_ ) in Via/Piazza \_\_\_\_\_ N. \_\_\_\_\_

recapito telefonico dei genitori \_\_\_\_\_

Indirizzo e-mail (obbligatorio per le comunicazioni) \_\_\_\_\_

Scuola di provenienza \_\_\_\_\_ classe frequentata \_\_\_\_\_ sezione \_\_\_\_\_

Lingue straniere studiate nella Scuola di provenienza \_\_\_\_\_

Dichiarando di non aver prodotto domanda di Iscrizione ad altro Istituto

Scelta della 2^ lingua straniera (solo per il Settore Economico):  Francese  Spagnolo  Tedesco

Eventuali Materie da integrare \_\_\_\_\_

Cognome e Nome	Luogo e Data di Nascita	Parentela	Professione

\* INDICARE ANCHE I DATI DEL GENITORE SEPARATO NON CONVIVENTE.  
"Il sottoscritto,consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità,ai sensi del DPR 245/2000,dichiara di aver effettuato la scelta/richiesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt.316,337 ter e 337 quater del codice civile che richiedono il consenso di entrambi i genitori"

Data \_\_\_\_\_ Firma di autocertificazione \_\_\_\_\_

(leggi 15/1968, 127/1997, 131/1998, DPR445/2000)

N.B. ALLEGARE COPIA DOCUMENTI RICONOSCIMENTO DEI GENITORI/TUTORI

## Modulo per l'esercizio del diritto di avvalersi o non avvalersi dell'insegnamento della Religione Cattolica

Alunno \_\_\_\_\_ Premesso che lo Stato assicura l'insegnamento della religione cattolica nelle scuole di ogni ordine e grado in conformità all'Accordo che apporta modifiche al Concordato Lateranense (art. 9.2), il presente modulo costituisce richiesta all'autorità scolastica in ordine all'esercizio del diritto di scegliere se avvalersi o non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica. La scelta operata all'atto dell'iscrizione ha effetto per l'intero anno scolastico cui si riferisce e per i successivi anni di corso in cui sia prevista l'iscrizione d'ufficio, fermo restando, anche nelle modalità di applicazione, il diritto di scegliere ogni anno se avvalersi o non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica.

- Scelta di avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica
- Scelta di NON avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

Art. 9.2 dell' accordo, con protocollo aggiuntivo, tra la Repubblica Italiana e la Santa Sede firmato il 18 febbraio 1984, ratificato con la legge 25 marzo 1985, n 121, che apporta modificazioni al Concordato Lateranense dell'11 febbraio 1929: "La Repubblica Italiana, riconoscendo il valore della cultura religiosa e tenendo conto che i principi del cattolicesimo fanno parte del patrimonio storico del popolo italiano, continuerà ad assicurare nel quadro delle finalità della scuola, l'insegnamento della religione cattolica nelle scuole pubbliche non universitarie di ogni ordine e grado. Nel rispetto della libertà di coscienza e della responsabilità educativa dei genitori, è garantito a ciascuno il diritto di scegliere se avvalersi o non avvalersi di detto insegnamento All'atto dell' iscrizione gli studenti e i loro genitori eserciteranno tale diritto, su richiesta dell'autorità scolastica, senza che la loro scelta possa dar luogo ad alcuna forma di discriminazione."

### Modulo integrativo di scelta per gli alunni che NON si avvalgono dell'insegnamento della Religione Cattolica

- a)  Attività didattiche e formative
- b)  Attività di studio e/o ricerca individuali con assistenza di Personale Docente
- c)  Libera attività di Studio e/o di Ricerca individuali senza assistenza di Personale Docente
- d)  Non frequenza della Scuola nelle ore di Insegnamento della Religione Cattolica (indicare le modalità di uscita)

.....  
Firma dell'Alunno \_\_\_\_\_ Firma del Genitore in caso di scelta Punto "d" \_\_\_\_\_

N.B. La scelta operata ha valore per l'intero corso di studi. E' diritto degli interessati modificare tale scelta per l'Anno Scolastico successivo entro il termine delle iscrizioni (10 febbraio 2024).

## DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA D'ISCRIZIONE

### Per TUTTI gli Studenti Iscritti alle Classi SECONDE, TERZE, QUARTE, QUINTE e per i Ripetenti delle Classi PRIME:

Contributo scolastico di € 50,00. Il pagamento dovrà essere effettuato tramite piattaforma PagoPa al link:  
<https://www.portaleargo.it/pagoonline>

### Per TUTTI gli Studenti Iscritti alle Classi PRIME e QUARTE:

1 Fototessera

### Per TUTTI gli Studenti delle Classi QUARTE e QUINTE al compimento del 16° anno di età:

#### Tassa Erariale Obbligatoria di € 6,04 da pagare 1 sola volta durante il percorso di studi, con le seguenti modalità:

Modello F24 nella sezione erario indicare codice tributo TSC1;

C/C Postale n.1016 intestato a Agenzia delle Entrate Centro Op. Pescara - causale "Tassa d'Iscrizione";

Bonifico IBAN IT 45 R 07601 03200 000000001016 intestato a Agenzia delle Entrate Centro Op. Pescara - causale "Tassa d'Iscrizione";

#### Tassa Erariale Obbligatoria di € 15,13 da pagare OGNI ANNO, con le seguenti modalità:

Modello F24 - nella sezione erario indicare codice tributo TSC2;

C/C postale n.1016 intestato a Agenzia delle Entrate Centro Op. Pescara - causale "Tassa di Frequenza";

Bonifico IBAN- IT 45 R 07601 03200 000000001016 intestato a Agenzia delle Entrate Centro Op. Pescara - causale "Tassa di Frequenza".

#### Licenza Media ORIGINALE (Obbligatoria per Esame di Stato)

L'Ufficio NON rilascerà fotocopie degli originali dei versamenti pertanto dovranno essere allegate le copie.

E' previsto l'esonero delle sole Tasse Erariali di € 6,04 e € 15,13 per merito / categorie protette / motivi economici (allegare certificazione ISEE non superiore a € 20.000)

**MODULO PER LA SCELTA DELL'INDIRIZZO DI STUDIO E/O DELLA TERZA LINGUA**  
(SOLO PER GLI ALUNNI CHE SI ISCRIVONO ALLA CLASSE TERZA)

**Indirizzo Economico (Commerciale)**

Amministrazione Finanza Marketing       Sistemi Informativi Aziendali       Turismo

(da compilare se la scelta è Turismo)

1° lingua Straniera studiata \_\_\_\_\_

2° lingua Straniera studiata \_\_\_\_\_

chiede alla S.V., l'iscrizione alla classe Terza Indirizzo Turistico optando per la seguente Terza lingua Straniera:

FRANCESE       SPAGNOLO       TEDESCO

**Indirizzo Tecnologico (Industriale)**

Elettronica Ed Elettrotecnica       Chimica Materiali e Biotecnologie

Firma del Genitore \_\_\_\_\_

**AUTORIZZAZIONE ALL'USCITA ANTICIPATA DALL'ISTITUTO (OBBLIGATORIA)**

I sottoscritti \_\_\_\_\_, genitori esercenti la patria potestà dell'alunno/a \_\_\_\_\_

AUTORIZZANO       NON AUTORIZZANO

l'ingresso posticipato o l'uscita anticipata del/della proprio/a figlio/a a causa di assemblee sindacali, scioperi, o per qualunque altro motivo non imputabile all'Amministrazione Scolastica, sollevando nel contempo l'Istituto da qualsiasi responsabilità. I genitori confidano in un preavviso di almeno un giorno nei casi in cui i motivi di disservizio siano prevedibili.

Firma dei Genitori (obbligatorio)

Estremi del Documento d'Identità (obbligatorio)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**AUTORIZZAZIONE ALLO SPOSTAMENTO TRA I 2 PLESSI DELL'ISTITUTO**

Il/la proprio/a figlio/a è AUTORIZZATO allo spostamento tra i due plessi scolastici (da Tecnologico a Economico e viceversa) per lo svolgimento di attività didattiche/formative accompagnato da Personale scolastico.

Firma del Genitore \_\_\_\_\_

**LIBERATORIA VIDEO FOTOGRAFICA**

I sottoscritti \_\_\_\_\_, genitori esercenti la patria potestà dell'alunno/a \_\_\_\_\_

AUTORIZZANO       NON AUTORIZZANO

la ripresa video fotografica del/della proprio/a figlio/a durante la realizzazione delle attività didattiche previste dal PTOF nonché l'utilizzo dei suddetti materiali per i lavori di documentazione delle attività ed eventuale diffusione ad Enti Istituzionali pubblici, alle famiglie degli alunni o all'utilizzo su siti internet. La presente liberatoria si intende valida per l'intero anno scolastico ovvero fino a quando i genitori o chi esercita la potestà non presentano formale richiesta di revoca.

Firma dei Genitori (obbligatorio)

Estremi del Documento d'Identità (obbligatorio)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Da leggere, compilare e firmare

## PATTO EDUCATIVO DI CORRESPONSABILITÀ

La scuola è l'ambiente educativo e di apprendimento in cui si promuove la formazione di ogni studente attraverso l'interazione sociale in un contesto relazionale positivo. La condivisione delle regole del vivere e del convivere, può avvenire solo con una efficace e fattiva collaborazione con la famiglia. La scuola, pertanto, perseguirà costantemente l'obiettivo di costruire un'alleanza educativa con i genitori. Non si tratta di rapporti da stringere solo in momenti critici, ma di relazioni costanti che riconoscano i reciproci ruoli e che si supportino vicendevolmente nelle comuni finalità educative.

### I docenti si impegnano a:

- Rispettare il proprio orario di servizio.
- Creare a scuola un clima di serenità, cooperazione e armonia.
- Promuovere con ogni singolo alunno un clima di confronto e di reciprocità per accoglierne il vissuto e per motivarlo all'apprendimento.
- Realizzare i curricoli disciplinari, le scelte organizzative e le metodologie didattiche elaborate nel Piano dell'Offerta Formativa.
- Distribuire i carichi di lavoro in modo equilibrato e richiedere il rispetto di tempi e modi di lavoro.
- Motivare alla famiglia, negli incontri periodici programmati, la valutazione relativa al processo formativo e qualsiasi altra difficoltà riscontrata nel rapporto con l'alunno (carezza d'impegno, violazione delle regole ecc.).
- Favorire la tempestiva informazione dei genitori su assenze, ritardi, permessi del figlio e eventuali inadempienze e/o provvedimenti presi.
- Richiedere, durante il lavoro in classe, il rispetto delle regole e dell'altrui persona.
- Rendere trasparente la valutazione comunicando tempestivamente agli alunni il risultato al fine di favorire il processo autovalutativo degli studenti stessi.

### La famiglia e lo studente si impegnano a:

- Conoscere l'organizzazione scolastica, prendere visione del regolamento e osservarlo in tutti i suoi aspetti.
- Instaurare un dialogo costruttivo con i docenti.
- Rispettare tutto il personale della scuola e i compagni.
- Fornire agli insegnanti o, nel caso di informazioni riservate, al Dirigente Scolastico o al coordinatore di classe tutte le informazioni utili alla conoscenza dell'alunno.
- Rispettare l'orario d'ingresso a scuola e limitare le uscite anticipate ai soli casi di comprovata necessità.
- Giustificare le assenze il giorno del rientro a scuola (quelle per malattia superiori a cinque giorni con certificato medico).
- Controllare attraverso un contatto costante con i docenti la frequenza delle lezioni e il rispetto delle regole della Scuola contenute nel Regolamento d'Istituto.
- Partecipare attivamente e responsabilmente alla vita dell'Istituzione Scolastica e curare l'esecuzione dei compiti.
- Adoperarsi affinché l'abbigliamento sia adeguato all'ambiente scolastico.
- Partecipare con regolarità alle riunioni previste.
- Osservare le disposizioni di sicurezza, aver cura dell'ambiente scolastico e rispettare le attrezzature e gli arredi.
- Rispondere direttamente (anche con il risarcimento dei danni) dell'operato personale, qualora violi i doveri sanciti dal Regolamento d'Istituto e dallo Statuto degli Studenti.
- Dotarsi del materiale e dell'attrezzatura necessari per lo svolgimento dell'attività didattica.

Quartu Sant' Elena, \_\_\_\_\_

I Genitori \_\_\_\_\_

Lo Studente \_\_\_\_\_

## Informativa ex art. 13 D.L. n. 196/2003 per il trattamento dei dati personali degli alunni e delle loro famiglie

Gentile Signore/a,

secondo le disposizioni del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 ("Codice in materia di protezione dei dati personali") nel seguito indicato sinteticamente come Codice, il trattamento dei dati personali che La riguardano sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.

Ai sensi dell'articolo 13 del Codice, Le forniamo, quindi, le seguenti informazioni;

- i dati personali da Lei forniti verranno trattati esclusivamente per le finalità istituzionali della scuola, che sono quelle relative all'istruzione ed alla formazione degli alunni e quelle amministrative ad esse strumentali, così come definite dalla normativa vigente (R.D. n.653/1925, D.Lgs. n. 297/1994, D.P.R. n. 275/1999, Legge n. 104/1992, Legge n. 53/2003 e normativa collegata);
- i dati personali definiti come "dati sensibili" o come "dati giudiziari" dal suddetto codice, che Lei ci fornisce in questo momento e quelli che ci fornirà in occasioni successive, saranno trattati dalla scuola secondo quanto previsto dalle disposizioni di legge e di regolamento citate al precedente punto 1 ed in considerazione delle finalità di rilevante interesse pubblico che la scuola persegue. Le ricordiamo che i dati sensibili sono quei dati personali "idonei a rivelare l'origine razziale ed etnica, le convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere, le opinioni politiche, l'adesione a partiti, sindacati, associazioni od organizzazioni a carattere religioso, filosofico, politico o sindacale, nonché i dati personali idonei a rivelare lo stato di salute e la vita sessuale". I dati giudiziari sono quei dati personali idonei a rivelare procedimenti o provvedimenti di natura giudiziaria;
- il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio in quanto previsto dalla normativa citata al precedente punto 1; l'eventuale rifiuto a fornire tali dati potrebbe comportare il mancato perfezionamento dell'iscrizione e l'impossibilità di fornire all'alunno tutti i servizi necessari per garantire il suo diritto all'istruzione ed alla formazione;
- il trattamento sarà effettuato sia con modalità manuali che mediante l'uso di procedure informatiche;
- i dati sensibili e giudiziari non saranno oggetto di diffusione; tuttavia alcuni di essi potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici nella misura strettamente indispensabile per svolgere attività istituzionali previste dalle vigenti disposizioni in materia sanitaria o giudiziaria;
- i dati personali diversi da quelli sensibili e giudiziari potranno essere comunicati esclusivamente a soggetti pubblici secondo quanto previsto dalle disposizioni di legge e di regolamento di cui al precedente punto 1; i dati relativi agli esiti scolastici degli alunni potranno essere pubblicati mediante affissione all'albo della scuola secondo le vigenti disposizioni in materia;
- il titolare del trattamento è: l'Istituto "P.Levi" - Strada Comunale Pitz'e Serra 09045 Quartu S.E., Tel. 070/825626.
- il responsabile del trattamento è il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi sig. Danilo Sisto;
- al titolare del trattamento o al responsabile Lei potrà rivolgersi senza particolari formalità, per far valere i Suoi diritti, così come previsto dall'articolo 7 del Codice.

dichiaro di aver ricevuto l'informativa di cui all'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003;

Data \_\_\_\_\_

Firma del genitore (o di chi ne fa le veci) \_\_\_\_\_

## Informativa a Uso Scolastico per l'utilizzo di Google Classroom e della suite di Google Edu

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ Genitore dell'alunno \_\_\_\_\_

Dichiara di aver preso visione all'atto dell'iscrizione, dell'informativa sull'utilizzo della piattaforma didattica G Suite

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_