

## DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

### SOLO PER GLI ALUNNI PROVENIENTI DALLA SCUOLA MEDIA

(art.46 e art.47 D.P.R 28/12/2008,N.445 e successive modificazioni; art.15 della Legge 12/11/2011,n.183)

il/la sottoscritto/a [ <input type="checkbox"/> ] <b>Madre</b> [ <input type="checkbox"/> ] Tutore/Affidatario	il/la sottoscritto/a [ <input type="checkbox"/> ] <b>Padre</b> [ <input type="checkbox"/> ] Tutore/Affidatario
..... (Cognome e Nome)	..... (Cognome e Nome)
Nat... a ..... il .....	Nat... a ..... il .....
(Comune o Stato Estero di nascita)	(Comune o Stato Estero di nascita)
Residente a .....	Residente a .....
in .....	in .....
(Indirizzo completo)	(Indirizzo completo)
Tel. ....	Tel. ....
Attività .....	Attività .....
E-mail.....	E-mail.....
necessaria per invio credenziali del registro elettronico, convocazioni Consigli classe, nomine Organi Collegiali	necessaria per invio credenziali del registro elettronico, convocazioni Consigli classe, nomine Organi Collegiali

### DICHIARANO

di essere genitori/tutori/affidatari dell'alunno/a.....  
nato/a a ..... il ..... Codice Fiscale .....

Residente e/o domiciliato a ..... Via..... n°.....

Iscritto alla classe 1° ..... dell'I.I.S. "P.Levi" per l'**A.S. 2024-25**

Indirizzo: [  ] Economico [  ] Tecnologico

che ha conseguito nell'Anno Scolastico 2023/2024 il Diploma di Licenza Media  
presso ..... con votazione finale.....

Scelta 2° Lingua Straniera ( SOLO per chi ha scelto l'indirizzo AFM/Turismo/Programmatori)  
(riportare la lingua scelta al momento dell'iscrizione On Line)

[  ] Francese [  ] Spagnolo [  ] Tedesco

#### ALLEGA LA SEGUENTE DOCUMENTAZIONE:

- **Versamento del Contributo Scolastico di € 10,00** tramite piattaforma PagoPa con Utente **SPID** o **CIE** (Carta d'Identità Elettronica) al link: <https://www.portaleargo.it/pagoonline>  
Causale: "Contributo Scolastico comprensiv di Assicurazione per Responsabilità Civile e Infortuni"
- **Foto Tessera**
- **Certificato di Licenza Media o Documento di Valutazione**
- .....

.....  
data

.....  
Firma del Dichiarante

Ai sensi dell'art. 38, D.P.R.445 del 28/12/2000 la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e inviata unitamente a copia fotostatica, non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore.

Modulo per l'esercizio del diritto di scegliere se avvalersi o non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica per l'anno scolastico 2024-25

Premesso che lo Stato assicura l'insegnamento della religione cattolica nelle scuole di ogni ordine e grado in conformità all'Accordo che apporta modifiche al Concordato Lateranense (art. 9.2), il presente modulo costituisce richiesta all'autorità scolastica in ordine all'esercizio del diritto di scegliere se avvalersi o non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica. La scelta operata all'atto dell'iscrizione ha effetto per l'intero anno scolastico cui si riferisce e per i successivi anni di corso in cui sia prevista l'iscrizione d'ufficio, fermo restando, anche nelle modalità di applicazione, il diritto di scegliere ogni anno se avvalersi o non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica.

- Scelta di **avvalersi** dell'insegnamento della religione cattolica  
 Scelta di **non avvalersi** dell'insegnamento della religione cattolica

Data .....

Firma dell'alunno .....

Art. 9.2 dell' accordo, con protocollo addizionale, tra la Repubblica Italiana e la Santa Sede firmato il 18 febbraio 1984, ratificato con la legge 25 marzo 1985, n 121, che apporta modificazioni al Concordato Lateranense dell'11 febbraio 1929: "La repubblica Italiana, riconoscendo il valore della cultura religiosa e tenendo conto che i principi del cattolicesimo fanno parte del patrimonio storico del popolo italiano, continuerà ad assicurare nel quadro delle finalità della scuola, l'insegnamento della religione cattolica nelle scuole pubbliche non universitarie di ogni ordine e grado. Nel rispetto della libertà di coscienza e della responsabilità educativa dei genitori, è garantito a ciascuno il diritto di scegliere se avvalersi o non avvalersi di detto insegnamento All'atto dell' iscrizione gli studenti e i loro genitori eserciteranno tale diritto, su richiesta dell'autorità scolastica, senza che la loro scelta possa dar luogo ad alcuna forma di discriminazione."

Modulo integrativo per le scelte degli alunni che **non si avvalgono** dell'insegnamento della religione cattolica

**La scelta operata ha effetto per l'intero anno scolastico cui si riferisce**

(la scelta si esercita contrassegnando la voce che interessa)

- ATTIVITA' DIDATTICHE E FORMATIVE  
 - ATTIVITA' DI STUDIO E/O RICERCA INDIVIDUALI CON ASSISTENZA DI PERSONALE DOCENTE  
 - LIBERA ATTIVITA' DI STUDIO E/O DI RICERCA INDIVIDUALI SENZA ASSISTENZA DI PERSONALE DOCENTE  
 - NON FREQUENZA DELLA SCUOLA NELLE ORE DI INSEGNAMENTO DELLA RELIGIONE CATTOLICA

Indicare le modalità di uscita

Ingresso posticipato

Uscita anticipata

.....  
Firma dell'alunno

.....  
Firma del Genitore dell'alunno minorenni

**DELEGA per l'Anno Scolastico 2024-25**

Il/La sottoscritto/a .....

Delega il/la Sig./Sig.ra .....

Nat..... a ..... il .....

Residenza ..... Tel. ....

a rappresentarlo/a nei seguenti rapporti con l'Istituto:

- Uscita Anticipata / Ingresso Posticipato       Colloqui       Giustificazioni  
(barrare la voce che interessa)

.....  
Firma del Genitore delegante

.....  
Firma del delegato

.....  
data

**Allegare le copie documenti identità del delegante e del delegato**

## Liberatoria Video Fotografica (OBBLIGATORIA)

I sottoscritti ....., genitori o esercenti la patria potestà dell'alunno/a ..... ne autorizzano/non autorizzano la ripresa video fotografica durante la realizzazione delle attività didattiche previste dal PTOF nonché l'utilizzo dei suddetti materiali per i lavori di documentazione delle attività ed eventuale diffusione ad enti istituzionali pubblici e alle famiglie degli alunni. Gli stessi materiali potranno essere utilizzati su siti internet. La presente liberatoria si intende valida per l'intero anno scolastico ovvero fino a quando i genitori o chi esercita la potestà non presentano formale richiesta di revoca.

**Autorizza**                       **NON Autorizza**  
(barrare la voce che interessa)

.....

.....

.....

.....

Firma di chi esercita la patria potestà

Estremi dei Documenti di identità

## Autorizzazione allo spostamento tra i 2 Plessi dell'Istituto

Il/la proprio/a figlio/a è AUTORIZZATO allo spostamento tra i due plessi scolastici (da Tecnologico a Economico e viceversa) per lo svolgimento di attività didattiche/formative accompagnato da Personale scolastico.

Firma del Genitore .....

## Autorizzazione all'uscita Anticipata dall'Istituto (OBBLIGATORIA)

I sottoscritti ....., genitori o esercenti la patria potestà dell'alunno/a ..... ne autorizzano/non autorizzano l'ingresso posticipato o l'uscita anticipata, qualora l'Istituto, a causa di assemblee sindacali, scioperi, o per qualunque altro motivo non imputabile all'Amministrazione Scolastica, non fosse in grado di garantire il regolare svolgimento delle lezioni, sollevandolo nel contempo da qualsiasi responsabilità.

Gli stessi confidano in un preavviso di almeno un giorno nei casi in cui i motivi di disservizio siano prevedibili.

**Autorizza**                       **NON Autorizza**  
(barrare la voce che interessa)

.....

.....

.....

.....

Firma di chi esercita la patria potestà

Estremi dei Documenti di identità

## Autorizzazione all'uscita per i Minori di 14 Anni

(per gli alunni che compiranno 14 anni entro il 31/12/2024)

I sottoscritti ....., genitori o esercenti la patria potestà dell'alunno/a ....., presa visione della Circ. Miur 2379 del 12/12/2017,

**Autorizzano**                       **NON Autorizzano**  
(barrare la voce che interessa)

**il/la proprio/a figlio/a all'uscita autonoma dai locali scolastici al termine dell'orario delle lezioni ed esonerano il personale scolastico dalla responsabilità connessa all'adempimento dell'obbligo di vigilanza.**

.....

.....

.....

.....

Firma di chi esercita la patria potestà

Estremi dei Documenti di identità

**PATTO EDUCATIVO DI CORRESPONSABILITÀ**

La scuola è l'ambiente educativo e di apprendimento in cui si promuove la formazione di ogni studente attraverso l'interazione sociale in un contesto relazionale positivo. La condivisione delle regole del vivere e del convivere, può avvenire solo con una efficace e fattiva collaborazione con la famiglia. La scuola, pertanto, perseguirà costantemente l'obiettivo di costruire un'alleanza educativa con i genitori. Non si tratta di rapporti da stringere solo in momenti critici, ma di relazioni costanti che riconoscano i reciproci ruoli e che si supportino vicendevolmente nelle comuni finalità educative.

**Il patto educativo di corresponsabilità vede i docenti impegnati a:**

- Rispettare il proprio orario di servizio .
- Creare a scuola un clima di serenità, cooperazione e armonia.
- Promuovere con ogni singolo alunno un clima di confronto e di reciprocità per accoglierne il vissuto e per motivarlo all'apprendimento.
- Realizzare i curricoli disciplinari, le scelte organizzative e le metodologie didattiche elaborate nel Piano dell'Offerta Formativa.
- Distribuire i carichi di lavoro in modo equilibrato e richiedere il rispetto di tempi e modi di lavoro.
- Motivare alla famiglia, negli incontri periodici programmati, la valutazione relativa al processo formativo e qualsiasi altra difficoltà riscontrata nel rapporto con l'alunno (carezza d'impegno, violazione delle regole ecc.).
- Favorire la tempestiva informazione dei genitori su assenze, ritardi, permessi del figlio e eventuali inadempienze e/o provvedimenti presi.
- Richiedere, durante il lavoro in classe, il rispetto delle regole e dell'altrui persona.
- Rendere trasparente la valutazione comunicando tempestivamente agli alunni il risultato al fine di favorire il processo autovalutativo degli studenti stessi.

**La famiglia e lo studente si impegnano a:**

- Conoscere l'organizzazione scolastica, prendere visione del regolamento e osservarlo in tutti i suoi aspetti.
- Instaurare un dialogo costruttivo con i docenti.
- Rispettare tutto il personale della scuola e i compagni.
- Fornire agli insegnanti o, nel caso di informazioni riservate, al Dirigente Scolastico o al coordinatore di classe tutte le informazioni utili alla conoscenza dell'alunno.
- Rispettare l'orario d'ingresso a scuola e limitare le uscite anticipate ai soli casi di comprovata necessità.
- Giustificare le assenze il giorno del rientro a scuola (quelle per malattia superiori a cinque giorni con certificato medico).
- Controllare attraverso un contatto costante con i docenti la frequenza delle lezioni e il rispetto delle regole della Scuola contenute nel Regolamento d'Istituto.
- Partecipare attivamente e responsabilmente alla vita dell'Istituzione Scolastica e curare l'esecuzione dei compiti.
- Adoperarsi affinché l'abbigliamento sia adeguato all'ambiente scolastico.
- Partecipare con regolarità alle riunioni previste.
- Osservare le disposizioni di sicurezza, aver cura dell'ambiente scolastico e rispettare le attrezzature e gli arredi.
- Rispondere direttamente (anche con il risarcimento dei danni) dell'operato personale, qualora violi i doveri sanciti dal Regolamento d'Istituto e dallo Statuto degli Studenti.
- Dotarsi del materiale e dell'attrezzatura necessari per lo svolgimento dell'attività didattica.

.....

.....

Firma di chi esercita la patria potestà

.....

Lo studente

**Informativa ad uso scolastico per l'utilizzo di Google Classroom e della Suite Google Edu**

Il sottoscritto ....., esercente la patria potestà sull'alunno/a ..... dichiara di aver preso visione all'atto dell'iscrizione, dell'informativa sull'utilizzo della piattaforma didattica Google Gsuite.

.....

Firma di chi esercita la patria potestà