



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

**ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE
TECNICO ECONOMICO E TECNOLOGICO
"PRIMO LEVI"**



VIA PIZZ'E SERRA - 09045 QUARTU SANT'ELENA (CA)
C.F. 92011130926 - C.M. CAIS01600A

PON "LibroLevi"

Scheda di selezione Assistenti Amministrative per il supporto alla realizzazione del progetto

La sottoscritta _____ Assistente Amm.va presso questo Istituto chiede di partecipare alla selezione per il ruolo barrato in tabella a supporto del progetto PON "*LibroLevi*"

num	tipologia incarico	ore di straordinario (massimo)	Ruolo per cui ci si candida (barrare)
1	collaborazione col Dsga per la gestione degli acquisti	40	
2	Liquidazioni al personale	55	
3	acquisizione documentazione studenti e gestione del comodato d'uso	50	
4	Azione di protocollazione della documentazione	10	
5	Gestione Incarichi e raccolta documentazione	50	

Criteria di selezione:

descrizione	Punti per anno	Punti totali	Punti dichiarati	Punti attribuiti dalla commissione
Anni di competenza maturati per la funzione richiesta	10	60		
Partecipazione a progetti PON	10	40		

Data _____

Firma

Il presente documento deve essere trasmesso via mail all'indirizzo cais01600a@istruzione.it entro i termini perentori previsti in circolare. dovrà essere inserito l'oggetto:

PON "LibroLevi" DOMANDA Selezione Assistenti Amministrative