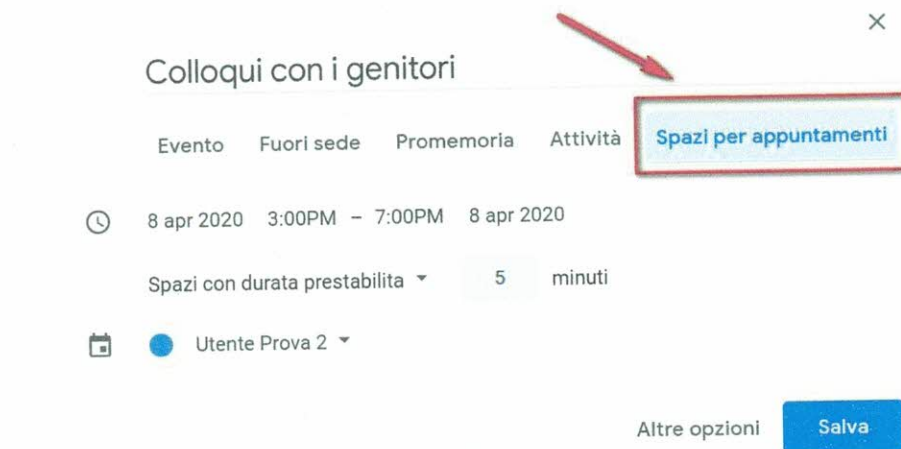


Programmare i colloqui con Calendar e Meet

Dopo aver fatto accesso a Google con il tuo account di G Suite for Education apri Calendar, clicca su un giorno per programmare un'attività e seleziona, all'interno della finestra che sarà aperta, **Spazi per appuntamenti**.



Scrivi un titolo (1) e stabilisci la data e l'ora dei colloqui (2).

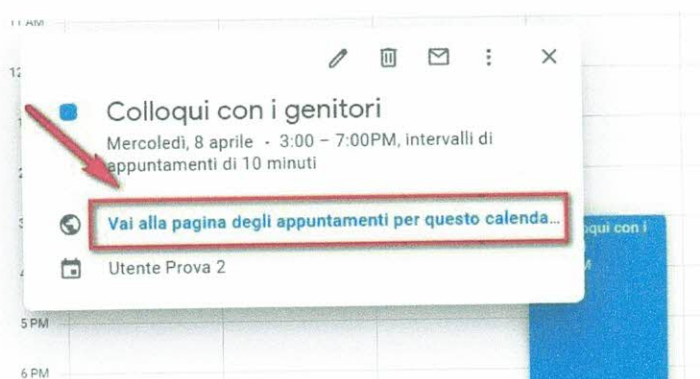
Poichè i colloqui si svolgeranno su due giornate, si suggerisce di completare il titolo con la data di riferimento (es.: "Colloqui con i genitori del 15-12-2020")



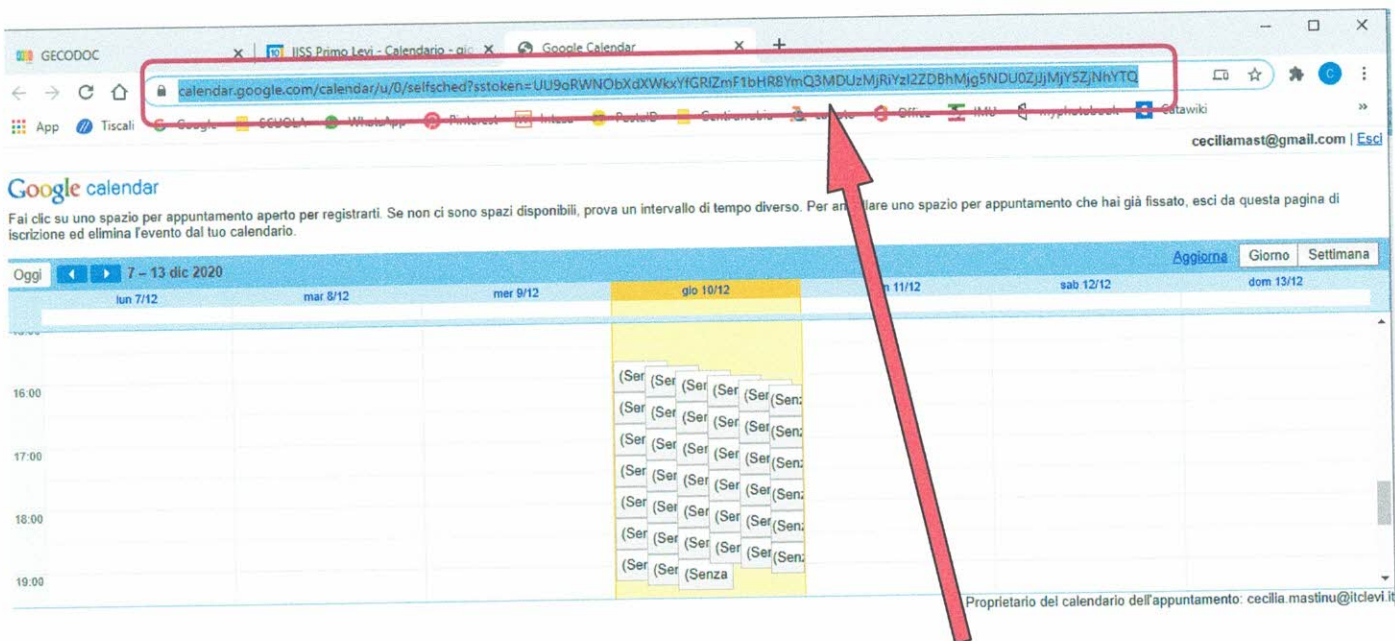
Per creare degli spazi per gli appuntamenti devi indicare la durata prevista per ogni incontro.

Nell'esempio mostrato si prevede di effettuare incontri di 5 minuti. In questo caso verranno creati n. 12 spazi per appuntamenti, ciascuno di 5 minuti, per ogni ora.

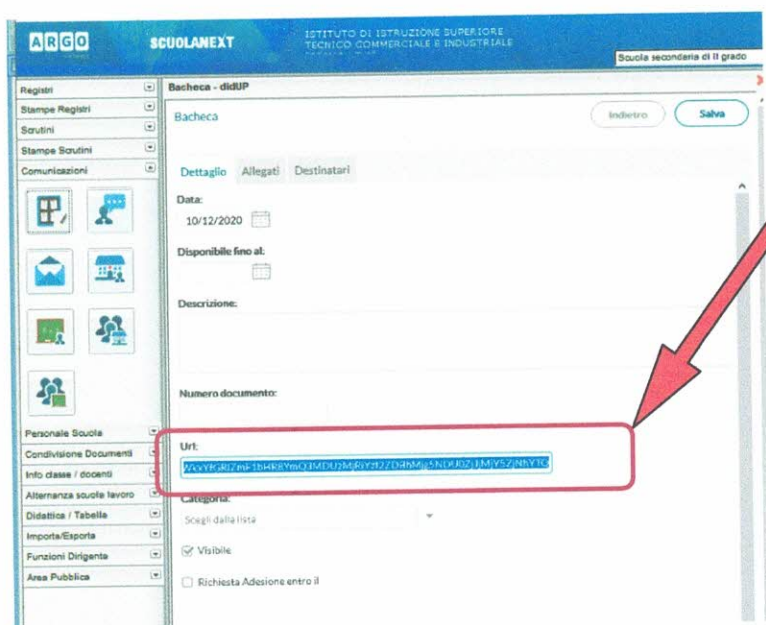
Per accedere agli spazi per gli appuntamenti che hai appena creato clicca sopra l'evento e seleziona **Vai alla pagina degli appuntamenti** per questo calendario.



Gli spazi per gli appuntamenti avranno un aspetto simile a quelli mostrati nell'immagine seguente. Verificare che la data del calendario sia quella corretta (mese/giorno).



Per permettere ai genitori di prenotare un colloquio devi copiare il link che apre la pagina degli appuntamenti (cliccarci sopra – tasto destro del mouse – copia) e incollarlo nella casella **URL** presente nella finestra **Comunicazioni / Gestione Bacheca** presente su Argo / Didup in modo da renderlo visibile a tutti i genitori delle proprie classi (da inserire tra i Destinatari).

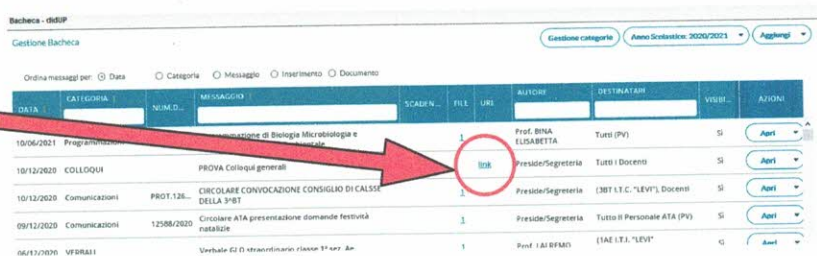


Al fine di permettere ai genitori l'individuazione immediata in bacheca del docente, della materia e della giornata in cui prenotarsi, si invitano i docenti ad indicare nella casella della **Descrizione** la dicitura completa: "Colloqui generali del *data* del prof. *cognome* di *materia*"

PER I GENITORI

Come un genitore prenota un colloquio

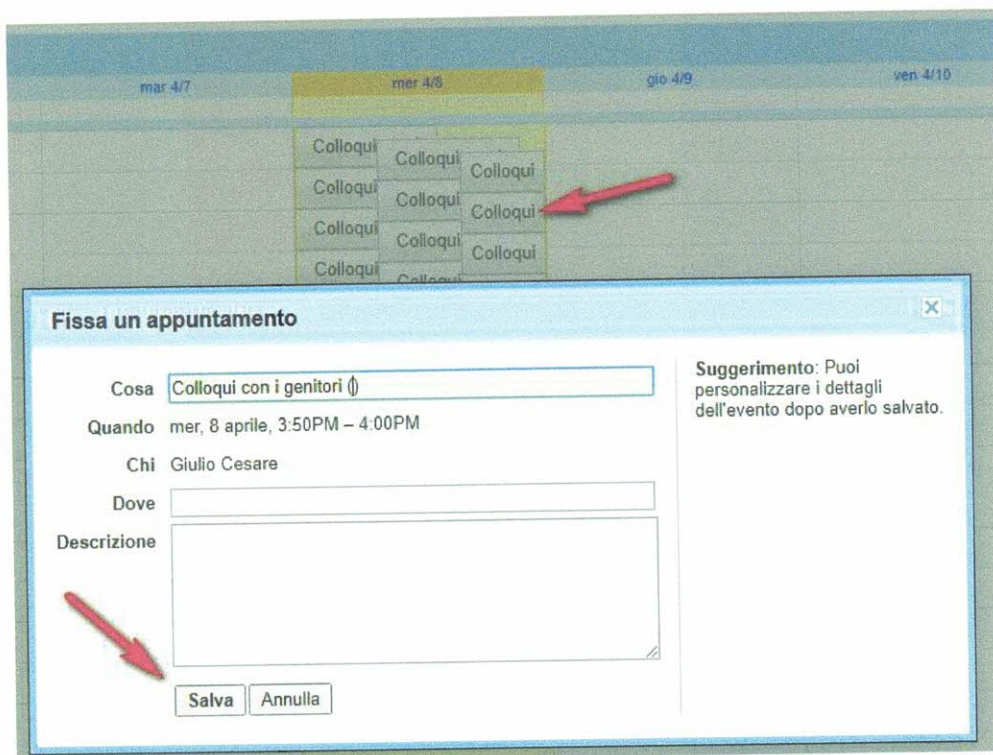
Il genitore cliccherà sul link visibile in bacheca.



DATA	CATEGORIA	NOM.D.	MESSAGGIO	SCAZZ.N.	FILE	UP	AUTORE	DESTINATARI	VISIB.	AZIONI
10/06/2021	Programmazione		Programmazione di Biologia Microbiologia e...				Prof. BINA ELISABETTA	Tutti (PV)	SI	Apri
10/12/2020	COLLOQUI		PROVA Colloqui generali				Presidente/Segreteria	Tutti i Docenti	SI	Apri
10/12/2020	Comunicazioni	PROT.126...	CIRCOLARE CONVOCAZIONE CONSIGLIO DI CLASSE DELLA 3^PT				Presidente/Segreteria	[BPT I.T.C. "LEVI", Docenti	SI	Apri
09/12/2020	Comunicazioni	12508/2020	Circolare ATA presentazione domande festività natalizie				Presidente/Segreteria	Tutto il Personale ATA (PV)	SI	Apri
06/11/2020	VERBA		Verbale C.D. straordinario classe 3^ sup. An...				Prof. I AI BFM	[IAE I.T.A. "LEVI"	SI	Apri

Vedr , subito, visualizzata la pagina di Calendar con gli spazi disponibili per gli appuntamenti.

Per prenotare un appuntamento dovr  semplicemente cliccare sopra uno degli spazi disponibili e confermare la prenotazione con **Salva**, come mostrato nell'immagine seguente.



Fissa un appuntamento

Cosa: Colloqui con i genitori (j)

Quando: mer, 8 aprile, 3:50PM – 4:00PM

Chi: Giulio Cesare

Dove: []

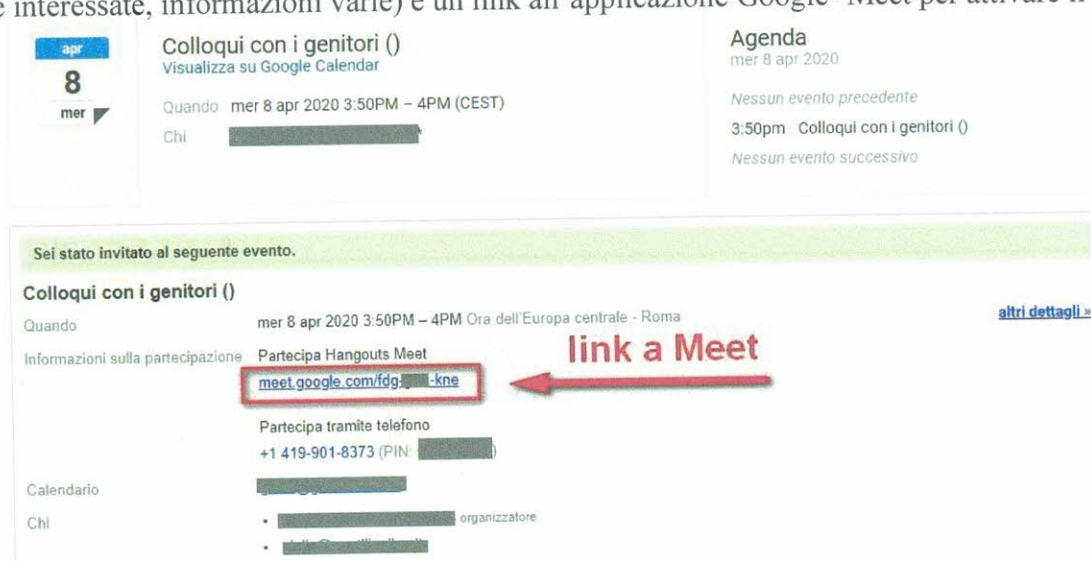
Descrizione: []

Salva Annulla

Suggerimento: Puoi personalizzare i dettagli dell'evento dopo averlo salvato.

L'appuntamento in questo modo risulter  prenotato e lo spazio non sar  pi  disponibile.

Sia il genitore che il docente riceveranno un'email con tutti gli elementi principali dell'evento prenotato (data, ora, persone interessate, informazioni varie) e un link all'applicazione Google- Meet per attivare il video incontro.



Colloqui con i genitori ()
Visualizza su Google Calendar

Quando: mer 8 apr 2020 3:50PM – 4PM (CEST)
Chi: []

Agenda
mer 8 apr 2020

Nessun evento precedente
3:50pm Colloqui con i genitori ()
Nessun evento successivo

Sei stato invitato al seguente evento.

Colloqui con i genitori ()
Quando: mer 8 apr 2020 3:50PM – 4PM Ora dell'Europa centrale - Roma [altri dettagli >](#)

Informazioni sulla partecipazione: Partecipa Hangouts Meet
meet.google.com/fdg...-kne ← link a Meet

Partecipa tramite telefono
+1 419-901-8373 (PIN: [])

Calendario: []

Chi: [] organizzatore
[]

Come avviare un video colloquio

Per avviare il video incontro all'ora stabilita, sia il genitore che il docente dovranno cliccare sul link a Meet arrivato per email oppure selezionare il link che troveranno nel proprio calendario in corrispondenza dell'evento o, infine, aprire semplicemente Meet e attivare il video incontro già programmato.

Tutti questi passaggi andranno effettuati ovviamente con l'utente di Google corretto.

Per terminare l'incontro sarà sufficiente chiudere la scheda del browser.

Tutti gli incontri programmati saranno disponibili sia all'interno dei calendari sia nelle email di entrambi i partecipanti: docenti e genitori.