



## ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE

### “Primo Levi”

Via Pitz'e Serra - Tel. 070-825626 - Fax 070-823163

e-mail: cais01600a@istruzione.it

09045 – Quartu Sant'Elena (CA)

I.I.S. "P. LEVI" QUARTU S.ELENA  
Prot. 0010437 del 27/10/2020  
02-02 (Uscita)

Ai Sigg. Docenti

### **OGGETTO: Coordinatori dei Consigli di Classe**

Si trasmette in allegato, l'elenco dei Coordinatori di classe per l'anno scolastico 2020-21.

Appare opportuno mettere in rilievo la centralità della figura del Coordinatore quale organo propositivo. A tal fine si riportano qui di seguito alcune importanti funzioni che ricadono nella sfera di Sua competenza:

- Essere punto di riferimento per il Dirigente, Colleghi, Genitori e Alunni al fine di recepire richieste, proposte, problemi da sottoporre al Consiglio di Classe e/o al Dirigente.
- Preparare i lavori del Consiglio di classe e presiederlo in assenza del Dirigente.
- Curare la stesura dei verbali delle riunioni.
- Redigere o coordinare la stesura, là dove risulta un atto dovuto, del Documento del 15 maggio e/o del/dei PDP/PEI.
- Mantenere il controllo dei ritardi, delle assenze, delle giustificazioni e della consegna dei certificati medici degli studenti (laddove dovuti), predisponendo all'occorrenza segnalazioni alle famiglie.
- Assicurare che il Registro digitale della classe sia compilato in tutte le sue parti.
- Coordinare l'analisi della classe e assicurare la massima circolarità delle informazioni all'interno del Consiglio.
- Segnalare al Dirigente le assenze dei membri del Consiglio verificatesi in occasione delle riunioni.
- Calendarizzare sulla piattaforma G-Suite le riunioni del Consiglio di Classe
- Tenere aggiornato il Gruppo del c.d.c. sulla piattaforma G-Suite

Si ricorda che, là dove il nominativo del Coordinatore non è stato segnalato dal Consiglio di classe, le funzioni sopraelencate saranno comunque di competenza dell'intero Consiglio di Classe.



Il Dirigente Scolastico  
Prof. Massimo Siddi