

**PROGRAMMA DISCIPLINE TURISTICHE ED AZIENDALI 2018/2019**

**Classe 4<sup>A</sup> AT INDIRIZZO TURISMO**

MODULO 1		
CONTENUTI	OBIETTIVI	
<b>Le risorse umane e i rapporti di lavoro</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• La gestione del personale nelle imprese turistiche</li> <li>• La ricerca e la selezione del personale</li> <li>• L'assunzione e il contratto di lavoro</li> <li>• I contratti atipici</li> <li>• La formazione</li> <li>• La retribuzione, le ritenute fiscali e previdenziali</li> <li>• La contabilità del personale</li> </ul>	<b>Conoscenze</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Il ruolo delle risorse umane in azienda</li> <li>• Le modalità di reclutamento, selezione, assunzione e formazione del personale</li> <li>• I principali contratti di lavoro, i livelli retributivi e le principali voci della busta paga</li> <li>• L'IRPEF e i contributi previdenziali</li> <li>• Il TFR</li> </ul>	<b>Abilità</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Individuare gli elementi necessari per una buona gestione del personale</li> <li>• Riconoscere le caratteristiche dei diversi contratti di lavoro</li> <li>• Comprendere gli elementi della retribuzione e la loro applicazione</li> <li>• Saper redigere la busta paga</li> <li>• Comprendere gli elementi che concorrono alla determinazione del TFR</li> </ul>
	MODULO 2	
CONTENUTI	OBIETTIVI	
<b>La contabilità delle imprese turistiche</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Il sistema informativo contabile - non contabile e le rilevazioni aziendali</li> <li>• Le scritture elementari</li> <li>• I conti</li> <li>• I sistemi contabili e la partita doppia</li> <li>• I registri contabili</li> <li>• Il piano dei conti</li> </ul>	<b>Conoscenze</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Il sistema informativo contabile e non contabile e le relative funzioni</li> <li>• La classificazione delle scritture</li> <li>• I fatti esterni di gestione e la loro rilevazione</li> <li>• La contabilità generale: scopi, metodo di rilevazione e strumenti</li> <li>• I conti: conti finanziari ed economici, loro funzionamento; il piano dei conti</li> <li>• Le regole per esaminare i fatti di gestione con il metodo della partita doppia</li> <li>• Le annotazioni sul libro giornale e sul mastro</li> <li>• I documenti della compravendita delle imprese alberghiere e le rilevazioni</li> <li>• Analisi e rilevazione delle operazioni dei tour operator e delle agenzie intermedie</li> </ul>	<b>Abilità</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Cogliere i caratteri del sistema informativo e delle rilevazioni</li> <li>• Comprendere i principi generali della contabilità aziendale, distinguere l'aspetto finanziario da quello economico della gestione</li> <li>• Conoscere la struttura di un piano dei conti</li> <li>• Individuare i conti movimentati da un fatto e le variazioni subite</li> <li>• Registrare semplici operazioni con il metodo della partita doppia a giornale e a mastro</li> <li>• Leggere, interpretare ed elaborare documenti commerciali</li> <li>• Essere in grado di contribuire alla tenuta della contabilità</li> </ul>
	MODULO 3	
CONTENUTI	OBIETTIVI	
<b>Patrimonio e reddito: i risultati della gestione aziendale</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Il patrimonio aziendale</li> <li>• La valutazione dei beni patrimoniali</li> <li>• L'inventario</li> <li>• Il reddito d'esercizio</li> <li>• Le rimanenze e gli ammortamenti</li> <li>• I ratei e i risconti</li> <li>• La formazione del patrimonio e del reddito</li> </ul>	<b>Conoscenze</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Le fasi del procedimento di determinazione del patrimonio aziendale</li> <li>• I componenti di reddito</li> <li>• Il reddito d'esercizio e la competenza economica</li> </ul>	<b>Abilità</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Riconoscere i caratteri del capitale proprio e del capitale di terzi</li> <li>• Cogliere la relazione tra investimenti e finanziamenti</li> <li>• Saper determinare il patrimonio aziendale</li> <li>• Saper determinare il reddito d'esercizio</li> </ul>

MODULO 4		
CONTENUTI	OBIETTIVI	
<b>Il bilancio d'esercizio e la sua analisi per indici</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Le scritture di assestamento</li> <li>• Le scritture di completamento</li> <li>• Le scritture di integrazione</li> <li>• Le scritture di rettifica e di ammortamento</li> <li>• Il riepilogo dei componenti di reddito e la chiusura dei conti</li> <li>• Lo stato patrimoniale</li> <li>• Il conto economico</li> </ul>	<b>Conoscenze</b>	<b>Abilità</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• La formazione del bilancio d'esercizio</li> <li>• Il valore informativo del bilancio</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Distinguere le voci della situazione contabile ed inserirle correttamente nei prospetti di Bilancio</li> <li>• Determinare contabilmente il reddito e il patrimonio</li> </ul>
MODULO 5		
CONTENUTI	OBIETTIVI	
<b>La gestione finanziaria</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• La funzione finanziaria</li> <li>• Le fonti di finanziamento</li> <li>• I finanziamenti bancari e dal mercato</li> <li>• I finanziamenti pubblici</li> <li>• Il factoring</li> <li>• Il leasing: varie tipologie</li> </ul>	<b>Conoscenze</b>	<b>Abilità</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• I compiti della funzione finanziaria</li> <li>• Il fabbisogno finanziario</li> <li>• Le fonti di finanziamento</li> <li>• Il credito bancario e i contributi pubblici</li> <li>• Le caratteristiche del factoring e del leasing</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Individuare le fonti di finanziamento interne ed esterne</li> <li>• Individuare il rapporto tra finanziamenti e investimenti</li> <li>• Distinguere i diversi tipi di garanzia e di fido e cogliere le opportunità dei finanziamenti pubblici collegate con il turismo</li> <li>• Distinguere i diversi tipi di leasing e le motivazioni del loro utilizzo; comprendere</li> <li>• gli elementi di costo del factoring e del leasing</li> </ul>

Quartu Sant' Elena, 06/06/2019

Alunni

Docente