

ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE “P. LEVI”
PROGRAMMA DI ECONOMIA AZIENDALE
CLASSE TERZA B
INDIRIZZO AFM (AMMINISTRAZIONE FINANZA E MARKETING)
ANNO SCOLASTICO 2018/2019
DOCENTE: ASUNI ISABELLA

RIPASSO:

Le cambiali, la cambiale tratta e la cambiale pagherò;
L'interesse e il montante.
L'IVA: caratteri generali
I presupposti dell'imposta
La classificazione delle operazioni
La base imponibile e le aliquote
La fattura: caratteri generali
La fattura differita e la fattura immediata
La fattura a due aliquote con e senza spese da ripartire

L'AZIENDA: GENESI E CLASSIFICAZIONE

L'azienda come organismo economico;
Le principali classificazioni delle aziende: rispetto al fine, secondo la divisione, la natura giuridica del soggetto, e secondo l'autonomia;
Il soggetto giuridico e il soggetto economico.
Le aziende individuali e collettive;
Classificazione delle società di persone e di capitali.
L'organizzazione aziendale: funzioni e organi
Struttura organizzativa e organigrammi
I principali modelli organizzativi: tradizionali e più recenti
La localizzazione dell'azienda. I preventivi d'impianto e calcoli relativi.
Le fonti di finanziamento aziendale. Caratteristiche del capitale proprio e del capitale di terzi.
Il fabbisogno finanziario. Fabbisogno di costituzione e di funzionamento.

LA GESTIONE DELLE AZIENDE DI PRODUZIONE

La gestione come sistema di operazioni
Le diverse aree della gestione aziendale
I diversi aspetti della gestione: l'aspetto finanziario, l'aspetto economico e l'aspetto patrimoniale.
I cicli dell'attività aziendale: economico, tecnico, monetario
Concetto di impiego e di fonte. Prospetto degli impieghi e delle fonti.

IL PATRIMONIO DELLE AZIENDE

Il concetto di patrimonio
L'aspetto qualitativo del patrimonio: immobilizzazioni e attivo circolante
L'aspetto quantitativo del patrimonio: attività, passività e patrimonio netto
Le equazioni patrimoniali
La determinazione del patrimonio: l'inventario e le fasi dell'inventario. Obblighi civili relativi all'inventario.
Il patrimonio di costituzione e quello di funzionamento.

IL RISULTATO ECONOMICO DELLE IMPRESE E LA SUA DETERMINAZIONE

Il concetto di reddito: reddito d'esercizio e reddito globale
Concetto di esercizio e di periodo amministrativo
Competenza economica dei costi e dei ricavi d'esercizio.
Costi e ricavi d'esercizio
Il conto economico: una prima approssimazione

IL SISTEMA DELLE RILEVAZIONI AZIENDALI ED I METODI E I SISTEMI DI SCRITTURE

Le rilevazioni aziendali.

Il conto: concetto, forma, terminologia relativa, calcolo del saldo e dell'eccedenza. Classificazioni dei conti.

Il piano dei conti.

Il metodo contabile

Il metodo della partita doppia e le sue regole.

Sistema contabile. Sistema contabile del patrimonio e del risultato economico

Classificazione dei conti e loro funzionamento: conti finanziari, conti economici di reddito e conti economici di capitale.

L'analisi dei fatti amministrativi

Gli strumenti delle registrazioni in P.D.: il giornale e il mastro.

LA CONTABILITA' GENERALE DELLE IMPRESE MERCANTILI

La costituzione dell'impresa. Adempimenti relativi alla costituzione di un'azienda individuale.

Gli apporti iniziali del titolare: il conferimento di mezzi liquidi, il conferimento di beni disgiunti, acquisto di un'azienda funzionante

Le spese relative alla costituzione. La parcella notarile

Gli acquisti di merci e di materie di consumo

I resi e gli abbuoni su acquisti e relativa nota di variazione.

Il regolamento degli acquisti

Le vendite di merci e i ricavi accessori

I resi e gli abbuoni su vendite e relativa nota di variazione

Il regolamento delle vendite: varie modalità

L'acquisizione di beni strumentali e la patrimonializzazione delle spese accessorie.

Lo sconto di cambiali commerciali: presentazione, ammissione e non ammissione, restituzione di cambiali insolute

La presentazione degli effetti all'incasso

I mutui passivi e gli interessi relativi

I fitti: passivi e attivi

Le liquidazioni e i versamenti periodici dell'IVA

Le scritture relative alle retribuzioni del personale dipendente e al versamento delle ritenute previdenziali e fiscali.

Le situazioni contabili per totali e per eccedenze.

DALL'INVENTARIO D'ESERCIZIO ALLA CHIUSURA DEI CONTI

Gli obiettivi fondamentali della contabilità generale

Dai valori di conto ai valori di bilancio

Le scritture di assestamento: di completamento, di integrazione, di rettifica e di ammortamento

I ratei attivi e passivi

La rilevazione delle rimanenze di magazzino

I risconti attivi e passivi.

L'ammortamento: il costo da ammortizzare, il valore di recupero, la vita utile

La rilevazione dell'ammortamento.

La rilevazione degli interessi attivi (e relativa ritenuta fiscale) e passivi bancari.

Le fatture da emettere e le fatture da ricevere

Lo stralcio dei crediti insoluti

La svalutazione dei crediti commerciali

Rilevazione di costi e ricavi ancora da liquidare

Strumenti: Telepass, Economia aziendale per il 2° biennio. P. Boni- P. Ghigini- C. Robecchi.

Volume A

CAGLIARI 03 Giugno 2019

GLI ALUNNI

IL DOCENTE