

# Domanda di Iscrizione alla Classe Seconda / Terza



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE "P. LEVI"  
Via Pitz'e Serra - Tel. 070-825626 - Fax 823163  
E-Mail: [itcsplevi@libero.it](mailto:itcsplevi@libero.it) - <http://www.itclevi.it>  
QUARTU SANT'ELENA

Reg. iscriz. n°

.....

Matricola n°

.....

Il sottoscritt \_\_\_\_\_ in qualità di \_\_\_\_\_  
(Cognome e nome)

dell'alunn \_\_\_\_\_, CHIEDE l'iscrizione alla classe \_\_\_\_ per l' A.S. 2012/2013.

**SETTORE ECONOMICO:**

- AMMINISTRAZIONE FINANZA E MARKETING  
 SISTEMI INFORMATIVI AZIENDALI (PROGRAMMATORI)  
 TURISMO

**SETTORE TECNOLOGICO:**

- ELETTRONICA ED ELETTROTECNICA  
 CHIMICA, MATERIALI E BIOTECNOLOGIE

A tal fine **dichiara**, in base alle norme sullo snellimento dell'attività amministrativa e consapevole delle responsabilità cui va incontro in caso di dichiarazione non corrispondente al vero, che:

l'alunn \_\_\_\_\_ Codice fiscale \_\_\_\_\_  
(Cognome e nome)

è nat il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_

è cittadino italiano  altro  (indicare nazionalità) \_\_\_\_\_

è residente a \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_ ) in Via/Piazza \_\_\_\_\_ N. \_\_\_\_\_

Frazione / Quartiere/ Loc. \_\_\_\_\_

Recapito telefonico dei genitori \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_

scuola di provenienza \_\_\_\_\_ classe frequentata \_\_\_\_ sezione \_\_\_\_

lingue comunitarie studiate nella scuola di provenienza: \_\_\_\_\_

di non aver prodotto domanda di iscrizione ad altro Istituto.

Scelta della 2<sup>a</sup> lingua straniera (solo per il settore economico):

- Francese  Spagnolo  Tedesco

- DATI DEI GENITORI E COMPOSIZIONE DEL NUCLEO FAMILIARE:

COGNOME E NOME	LUOGO E DATA DI NASCITA	PARENTELA	PROFESSIONE
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____

Il reddito imponibile (rilevabile dall'ultima dichiarazione dei redditi) del nucleo familiare è di Euro \_\_\_\_\_  
(Dichiarazione da rilasciare solo ove ricorrano le condizioni per fruire dell'esonero dal pagamento delle tasse erariali)

Data \_\_\_\_\_

Firma di autocertificazione \_\_\_\_\_

Da sottoscrivere al momento della presentazione della domanda all'impiegato della scuola (leggi 15/1968, 127/1997, 131/1998, DPR445/2000)

I dati rilasciati sono utilizzati dalla scuola nel rispetto delle norme sulla privacy, di cui al Regolamento definito con Decreto Ministeriale 7 dicembre 2006, n. 305. La firma deve essere congiunta se i genitori sono divorziati o separati, altrimenti a cura dell'affidatario, il quale è tenuto a comunicare alla scuola eventuali variazioni dell'affido. I genitori dichiarano se concordano che la scuola effettui le comunicazioni più rilevanti, tra cui quelle relative alla valutazione, a entrambi i genitori o soltanto all'affidatario.

**DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA DI ISCRIZIONE:**

**PER LA CLASSE SECONDA:** Versamento di € 35,00 sul c.c. 10970093 a I. I. S. "LEVI" QUARTU S.E.; n° 1 Fototessera, Licenza Media ORIGINALE.  
**PER LA CLASSE TERZA:** Versamento di € 35,00 sul c.c. 10970093 a I. I. S. "LEVI" QUARTU S.E.; n° 1 Fototessera



## ISTITUTO D' ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE "Primo Levi"

Via Pitz'e Serra - Tel. 070-825626 - Fax 070-823163 e-mail: itcsplevi@libero.it

09045 - Quartu Sant' Elena (CA)

### PATTO EDUCATIVO DI CORRESPONSABILITÀ

*La scuola è l'ambiente educativo e di apprendimento in cui si promuove la formazione di ogni studente attraverso l'interazione sociale in un contesto relazionale positivo. La condivisione delle regole del vivere e del convivere, può avvenire solo con una efficace e fattiva collaborazione con la famiglia. La scuola, pertanto, perseguirà costantemente l'obiettivo di costruire un'alleanza educativa con i genitori. Non si tratta di rapporti da stringere solo in momenti critici, ma di relazioni costanti che riconoscano i reciproci ruoli e che si supportino vicendevolmente nelle comuni finalità educative.*

#### **Il patto educativo di corresponsabilità vede i docenti impegnati a:**

- *Rispettare il proprio orario di servizio .*
- *Creare a scuola un clima di serenità, cooperazione e armonia.*
- *Promuovere con ogni singolo alunno un clima di confronto e di reciprocità per accoglierne il vissuto e per motivarlo all'apprendimento.*
- *Realizzare i curricoli disciplinari, le scelte organizzative e le metodologie didattiche elaborate nel Piano dell'Offerta Formativa.*
- *Distribuire i carichi di lavoro in modo equilibrato e richiedere il rispetto di tempi e modi di lavoro.*
- *Motivare alla famiglia, negli incontri periodici programmati, la valutazione relativa al processo formativo e qualsiasi altra difficoltà riscontrata nel rapporto con l'alunno (carezza d'impegno, violazione delle regole ecc.). Favorire la tempestiva informazione dei genitori su assenze, ritardi, permessi del figlio e eventuali inadempienze e/o provvedimenti presi.*
- *Richiedere, durante il lavoro in classe, il rispetto delle regole e dell'altrui persona.*
- *Rendere trasparente la valutazione comunicando tempestivamente agli alunni il risultato al fine di favorire il processo autovalutativo degli studenti stessi.*

#### **La famiglia e lo studente si impegnano a:**

- *Conoscere l'organizzazione scolastica, prendere visione del regolamento e osservarlo in tutti i suoi aspetti.*
- *Instaurare un dialogo costruttivo con i docenti.*
- *Rispettare tutto il personale della scuola e i compagni.*
- *Fornire agli insegnanti o, nel caso di informazioni riservate, al Dirigente Scolastico o al coordinatore di classe tutte le informazioni utili alla conoscenza dell'alunno.*
- *Rispettare l'orario d'ingresso a scuola e limitare le uscite anticipate ai soli casi di comprovata necessità.*
- *Giustificare le assenze il giorno del rientro a scuola (quelle per malattia superiori a cinque giorni con certificato medico).*
- *Controllare attraverso un contatto costante con i docenti la frequenza delle lezioni e il rispetto delle regole della Scuola contenute nel Regolamento d'Istituto.*
- *Partecipare attivamente e responsabilmente alla vita dell'Istituzione Scolastica e curare l'esecuzione dei compiti.*
- *Adoperarsi affinché l'abbigliamento sia adeguato all'ambiente scolastico.*
- *Partecipare con regolarità alle riunioni previste.*
- *Osservare le disposizioni di sicurezza, aver cura dell'ambiente scolastico e rispettare le attrezzature e gli arredi.*
- *Rispondere direttamente (anche con il risarcimento dei danni) dell'operato personale, qualora violi i doveri sanciti dal Regolamento d'Istituto e dallo Statuto degli Studenti.*
- *Dotarsi del materiale e dell'attrezzatura necessari per lo svolgimento dell'attività didattica.*

Quartu Sant' Elena,.....

Il Dirigente Scolastico Reggente

**Prof. Luciano Carta**

**I Genitori**

**Lo Studente**

.....

.....

## **Informativa ex art. 13 D.L. n. 196/2003 per il trattamento dei dati personali degli alunni e delle loro famiglie**

dichiaro di aver ricevuto l'informativa di cui all'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003;

Gentile Signore/a,

secondo le disposizioni del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 ("Codice in materia di protezione dei dati personali") nel seguito indicato sinteticamente come Codice, il trattamento dei dati personali che La riguardano sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.

Ai sensi dell'articolo 13 del Codice, Le forniamo, quindi, le seguenti informazioni;

1. i dati personali da Lei forniti verranno trattati esclusivamente per le finalità istituzionali della scuola, che sono quelle relative all'istruzione ed alla formazione degli alunni e quelle amministrative ad esse strumentali, così come definite dalla normativa vigente (R.D. n.653/1925, D.Lgs. n. 297/1994, D.P.R. n. 275/1999, Legge n. 104/1992, Legge n. 53/2003 e normativa collegata);
2. i dati personali definiti come "dati sensibili" o come "dati giudiziari" dal suddetto codice, che Lei ci fornisce in questo momento e quelli che ci fornirà in occasioni successive, saranno trattati dalla scuola secondo quanto previsto dalle disposizioni di legge e di regolamento citate al precedente punto 1 ed in considerazione delle finalità di rilevante interesse pubblico che la scuola persegue. Le ricordiamo che i dati sensibili sono quei dati personali "idonei a rivelare l'origine razziale ed etnica, le convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere, le opinioni politiche, l'adesione a partiti, sindacati, associazioni od organizzazioni a carattere religioso, filosofico, politico o sindacale, nonché i dati personali idonei a rivelare lo stato di salute e la vita sessuale". I dati giudiziari sono quei dati personali idonei a rivelare procedimenti o provvedimenti di natura giudiziaria;
3. il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio in quanto previsto dalla normativa citata al precedente punto 1; l'eventuale rifiuto a fornire tali dati potrebbe comportare il mancato perfezionamento dell'iscrizione e l'impossibilità di fornire all'alunno tutti i servizi necessari per garantire il suo diritto all'istruzione ed alla formazione;
4. il trattamento sarà effettuato sia con modalità manuali che mediante l'uso di procedure informatiche;
5. i dati sensibili e giudiziari non saranno oggetto di diffusione; tuttavia alcuni di essi potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici nella misura strettamente indispensabile per svolgere attività istituzionali previste dalle vigenti disposizioni in materia sanitaria o giudiziaria;
6. i dati personali diversi da quelli sensibili e giudiziari potranno essere comunicati esclusivamente a soggetti pubblici secondo quanto previsto dalle disposizioni di legge e di regolamento di cui al precedente punto 1; i dati relativi agli esiti scolastici degli alunni potranno essere pubblicati mediante affissione all'albo della scuola secondo le vigenti disposizioni in materia;
7. il titolare del trattamento è: l' Istituto "P.Levi" - via Pitz'e Serra 09045 Quartu S.E., Tel. 070/825626, FAX 070/823163
8. il responsabile del trattamento è il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi sig. Danilo Sisto;
9. al titolare del trattamento o al responsabile Lei potrà rivolgersi senza particolari formalità, per far valere i Suoi diritti, così come previsto dall'articolo 7 del Codice.

Data \_\_\_\_\_

Firma del genitore (o di chi ne fa le veci)

---

## Modulo per l'esercizio del diritto di scegliere se avvalersi o non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica per l'anno scolastico 2012 / 2013

### Alunno \_\_\_\_\_

Premesso che lo Stato assicura l'insegnamento della religione cattolica nelle scuole di ogni ordine e grado in conformità all'Accordo che apporta modifiche al Concordato Lateranense (art. 9.2), il presente modulo costituisce richiesta all'autorità scolastica in ordine all'esercizio del diritto di scegliere se avvalersi o non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica. La scelta operata all'atto dell'iscrizione ha effetto per l'intero anno scolastico cui si riferisce e per i successivi anni di corso in cui sia prevista l'iscrizione d'ufficio, fermo restando, anche nelle modalità di applicazione, il diritto di scegliere ogni anno se avvalersi o non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica.

- **Scelta di avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica**
- **Scelta di non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica**

Data \_\_\_\_\_

(Firma dell'alunno)

*Art. 9.2 dell' accordo, con protocollo addizionale, tra la Repubblica Italiana e la Santa Sede firmato il 18 febbraio 1984, ratificato con la legge 25 marzo 1985, n 121, che apporta modificazioni al Concordato Lateranense dell'11 febbraio 1929: "La repubblica Italiana, riconoscendo il valore della cultura religiosa e tenendo conto che i principi del cattolicesimo fanno parte del patrimonio storico del popolo italiano, continuerà ad assicurare nel quadro delle finalità della scuola, l'insegnamento della religione cattolica nelle scuole pubbliche non universitarie di ogni ordine e grado. Nel rispetto della libertà di coscienza e della responsabilità educativa dei genitori, è garantito a ciascuno il diritto di scegliere se avvalersi o non avvalersi di detto insegnamento. All'atto dell' iscrizione gli studenti e i loro genitori eserciteranno tale diritto, su richiesta dell'autorità scolastica, senza che la loro scelta possa dar luogo ad alcuna forma di discriminazione."*

## Modulo integrativo per le scelte degli alunni che non si avvalgono dell'insegnamento della religione cattolica

### Alunno \_\_\_\_\_

#### La scelta operata ha effetto per l'intero anno scolastico cui si riferisce.

(la scelta si esercita contrassegnando la voce che interessa)

- A)  ATTIVITA' DIDATTICHE E FORMATIVE
- B)  ATTIVITA' DI STUDIO E/O RICERCA INDIVIDUALI CON ASSISTENZA DI PERSONALE DOCENTE
- C)  LIBERA ATTIVITA' DI STUDIO E/O DI RICERCA INDIVIDUALI SENZA ASSISTENZA DI PERSONALE DOCENTE
- D)  NON FREQUENZA DELLA SCUOLA NELLE ORE DI INSEGNAMENTO DELLA RELIGIONE CATTOLICA  
(indicare le modalità di uscita)

.....

\_\_\_\_\_

(Firma dell'alunno)

\_\_\_\_\_

(Firma del genitore nel caso di scelta del punto D)

Il sottoscritto, inoltre, sulla base delle opportunità educative offerte dalla scuola, consapevole dei criteri fissati dal Consiglio di Istituto e dei vincoli organizzativi esistenti che non permettono l'accettazione piena di tutte le richieste, chiede che   1   propri   figli   possa, in ordine preferenziale, essere assegnato a classi con la organizzazione/caratteristica di seguito indicate:

#### SETTORE ECONOMICO:

- AMMINISTRAZIONE FINANZA E MARKETING
- SISTEMI INFORMATIVI AZIENDALI / PROGRAMMATORI
- TURISMO - terza lingua straniera       FRANCESE       SPAGNOLO       TEDESCO

#### SETTORE TECNOLOGICO:

- ELETTROTECNICA ED ELETTRONICA
- CHIMICA, MATERIALI E BIOTECNOLOGIE

Qualora la presente richiesta non possa essere accolta per insufficiente disponibilità di posti, il sottoscritto indica, in ordine di preferenza i seguenti istituti (o indirizzi) ai quali desidera che il proprio figlio venga subordinatamente ammesso:

- 1) \_\_\_\_\_
- 2) \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

Firma del genitore \_\_\_\_\_