

**IIS “PRIMO LEVI”**  
**Istituto Tecnico Commerciale Statale “P. Levi”**  
**Via Pitz’e Serra - Quartu Sant’ Elena (Ca)**

Programma di :       **TRATTAMENTO TESTI - INFORMATICA**

DOCENTE :           **Mariagilda Sirigu**

**CLASSE 2<sup>^</sup> sez. B**

**Anno Scolastico 2018/2019**

1. **RIEPILOGO ED APPROFONDIMENTO DEL PROGRAMMA SVOLTO NEL 1° ANNO**
  - Richiamo relativo alla gestione di documenti e testi con strutture diversificate;
  - Revisione e perfezionamento delle capacità di utilizzo di Word.
  
2. **WORD: LE LETTERE COMMERCIALI**
  - Cosa sono e quali elementi;
  - Redazione di una lettera commerciale;
  - La stampa unione;
  - Preparazione della stampa e stampa dei documenti:
  
3. **CONCETTI FONDAMENTALI DELLA RETE**
  - Le reti;
  - Internet i suoi utilizzi;
  - Aspetti e scopi della navigazione;
  - La sicurezza in rete;
  - Cenni sul diritto d’autore.
  
4. **LA POSTA ELETTRONICA**
  - Cenni preliminari e primi passi;
  - Creazione, gestione e organizzazione della posta elettronica;
  - La PEC.
  
5. **FOGLIO ELETTRONICO**
  - Richiamo dei concetti generali;
  - Le celle e i fogli di lavoro;
  - Formule;
  - Formattazione e stampa.

DOCENTE

ALUNNI

