



ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE "PRIMO LEVI"
via Pitz'e Serra - 09045 Quartu Sant'Elena (CA)

CLASSE 4^A AFM

prof. Maria Rosa Becciu

Modulo	Obiettivi	Contenuti
La communication commerciale	Apprendere il linguaggio relativo al mondo degli affari. Saper redigere una lettera formale e commerciale Saper chiedere e dare informazioni (al telefono, con e-mail, per lettera) Saper trasmettere un ordinativo Sviluppare le capacità di lettura silenziosa, intensiva ed estensiva	La comunicazione commerciale Internet La struttura della lettera commerciale e della mail di lavoro La conversation téléphonique <i>L'offre</i> <i>Le commerce et les commerçants</i> Révision grammaire: Pronomi personali, dimostrativi, possessivi, relativi Il condizionale, le futur simple La frase ipotetica, la frase passiva
La France et son territoire	Conoscere la Francia sotto l'aspetto geografico Sviluppare le capacità di sintesi e analisi Sviluppare le capacità di rielaborazione in L ₂	L'espace français, les montagnes, les fleuves, le climat La population L'immigration Les départements et les territoires d'outre-mer
Les régions	Conoscere alcune realtà regionali della Francia, analizzare gli aspetti turistici di una regione Saper utilizzare le capacità di rielaborazione in L ₂	<i>La ville de Paris</i> <i>La région Ile-de-France</i> <i>Les régions françaises</i> <i>Les départements et régions d'outre mer.</i>
La vente	Conoscere le regole che governano le transazioni commerciali Saper comprendere, riassumere, commentare testi relativi al mondo degli affari	<i>La demande de documentation, la réponse</i> <i>La commande</i> <i>Les conditions générales de vente : les réductions sur le prix, la livraison et le paiement.</i> <i>Le commerce, les commerçants, la TVA.</i> <i>Le commerce électronique, le système drive.</i>