

I.I.S. "PRIMO LEVI" CORSO SIRIO
AMM. FINAN. MARKETING - BIENNIO COMUNE
09545 QUARTU SANT'ELENA (CA)

Ore settimanali n. 2

DOCENTE: M. Grazia Depalmas

PROGRAMMA CLASSE 1 AS

-UNITÁ DI APPRENDIMENTO 1 – Il corpo del computer: l'hardware

- Il computer
- L'unità centrale di elaborazione (CPU)
- La memoria RAM
- La memoria ROM e la memoria CACHE La memoria di massa: l'hard disk
- La memoria di massa: i dispositivi rimovibili
- La memoria di massa: i dischi ottici
- Le periferiche di input
- Le periferiche di output e le interfacce di I/O

-UNITÁ DI APPRENDIMENTO 2 – L'anima del computer: il software

- il software
- il software di base
- il software applicativo

-UNITÁ DI APPRENDIMENTO 3 – Il sistema operativo Windows

- Il sistema operativo
- Il sistema operativo Windows
- Primi passi con Windows
- Le finestre
- Lavorare con le finestre
- Il sistema di archiviazione
- Lavorare con i file
- La gestione dei file e cartelle
- Impostare il computer

-UNITÁ DI APPRENDIMENTO 3 – Le periferiche di input /output

- Il Mouse
- La tastiera
- La Stampante
- Le icone del desktop.
- La barra delle applicazioni
- Le finestre

-UNITÁ DI APPRENDIMENTO 4 – Gestione di file e cartelle

- Creazione di directory e sottodirectory
- Copia e trasferimento di file

-UNITÁ DI APPRENDIMENTO 5 - La posta elettronica

- Utilizzo della posta elettronica
- Struttura di un indirizzo di posta elettronica
- La finestra di windows mail
- Creare e inviare un messaggio
- Memorizzare i contatti
- Aprire un messaggio

-UNITÁ DI APPRENDIMENTO 6 - Il word Processor Word

- Dalla macchina per scrivere al Word Processor
- Operazioni di base .Un nuovo documento
- La formattazione del testo
- La formattazione dei paragrafi
- Elenchi, bordi e sfondi
- La disposizione del testo
- Le tabelle
- Inserire immagini / Clip Art /Word Art
- Altre formattazioni del documento stampa. La stampa unione

GLI ALUNNI

Roberta Bolon
Salvatore Meloni

L'INSEGNANTE

Il Prof. Paolo