

ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE
“Primo Levi”
 09045 Quartu Sant’Elena (CA)

Anno Scolastico 2016/2017

Programma di **Informatica**

Classe Seconda A	
Modulo 1 – Reti informatiche	
Unità didattica 1 <i>Reti informatiche Internet</i>	Le reti - La rete Internet - Storia - Termini e concetti di base - Tipi di rete - Trasferimento dati mediante la rete - Principali servizi Internet - Considerazioni sulla sicurezza informatica - Sicurezza dei dati e privacy - Virus dei computer - Caratteristiche del browser e suo utilizzo - Ricerca e parole chiave - Materiale on line: download, uso e modifica dei documenti - Principali servizi Internet - Digital divide - Netiquette - Bullismo, cyberbullismo e sexting
Unità didattica 2 <i>Ripasso TIC - Salute, sicurezza e ambiente</i>	L’uso della ICT nella vita di ogni giorno - Ergonomia e Salute – Precauzioni - Ambiente
Unità didattica 3 <i>Ripasso Diritto d’autore e aspetti giuridici</i>	Copyright Legislazione sulla protezione dei dati
<i>Verifiche</i>	Test ed esercitazioni varie
Modulo 2 – La Scrittura	
Unità didattica 1 <i>Ripasso</i>	Strumenti di Word - Menu File - Formattazione del testo e Formato paragrafo, capolettera – Tabulazione - Gestione di blocchi di testo Correzione ortografica e grammaticale - Sillabazione Impostazione della pagina - Inserimento ed uso di una immagine - Uso di WordArt - Cornice e casella di testo - Tabella Intestazione e piè di pagina
Unità didattica 2 <i>La corrispondenza commerciale e altri documenti</i>	Documenti commerciali - La lettera commerciale e i suoi elementi Vari stili e tipi di lettera Composizione lettera commerciale
<i>Verifiche</i>	Test ed esercitazioni varie
Modulo 3 - Il foglio elettronico	
Unità didattica 1 <i>Il foglio elettronico</i>	Il foglio elettronico con Excel - Struttura e funzionamento - Caricamento del programma - Lo schermo - Utilizzo della guida in linea - Dimensioni e caratteristiche - La cella - Memorizzazione del file - Anteprima di stampa - Stampa del foglio - Uscita dal programma - Richiamo cartella memorizzata - Modifiche al foglio di lavoro
Unità didattica 2 <i>L’area di lavoro</i>	Etichetta, valore, formula e funzione Compilazione del foglio - Immissione dei dati e correzione Esecuzione di calcoli con le quattro operazioni

Unità didattica 3 <i>Intervenire sul foglio di lavoro</i>	Formattazione dei dati - Copia del contenuto di una cella - Spostamento dati in altra cella - Inserimento righe e colonne - Dimensionare righe e colonne - Inserire bordi e sfondi colorati - Formattazione manuale e automatica
Unità didattica 4 <i>Intervenire sui dati inseriti</i>	Riferimenti di cella - Funzione Somma e somma automatica - Riempimento automatico di una serie
Unità didattica 5 <i>Forme, oggetti e grafici</i>	Rappresentazione grafica dei dati Autocomposizione grafico Modifica grafico
Unità didattica 6 <i>Formule con Excel</i>	Esecuzione calcoli matematici e percentuali con l'uso di formule Applicazione delle funzioni: Media, Min e Max, Arrotonda, SE, ... Interesse e montante, sconto, formule dirette ed inverse, fattura, riparti, ecc...
<i>Verifiche</i>	Test ed esercitazioni varie
Modulo 4 – Il sito web	
Unità didattica 1 <i>Siti web</i>	Siti web - Blog - CMS - Struttura dei contenuti di un sito – Web design - Struttura base di una pagina web - Introduzione al linguaggio HTML - Elementi, tag e attributi in HTML - Editor testuali e WYSIWYG
<i>Verifiche</i>	Test ed esercitazioni varie
Modulo 5 – Programmazione	
Unità didattica 1 <i>Introduzione alla programmazione</i>	Algoritmo – Cenni su: fondamenti di programmazione, linguaggi di programmazione e sviluppo di semplici programmi
<i>Verifiche</i>	Test ed esercitazioni varie

Cagliari, 10 giugno 2017

Gli studenti

L'insegnante

SCALAS Rosanna