

Programma di tecnologia informatica classe 1 Ae

Anno Scolastico 2016/17

Modulo 1

1. *conoscere I sistemi di elaborazione*
 - 1.1. La tecnologia dell'informazione
 - 1.2. l'hardware ed il software
 - 1.3. componenti di base di un computer
 - 1.4. il personal computer
 - 1.5. I dispositivi portatili
2. *L'hardware*
 - 2.1. l'unità centrale di elaborazione
 - 2.2. le unità di input
 - 2.3. le unità di output
 - 2.4. le porte di input/output
 - 2.5. le unità di memorizzazione
 - 2.6. le prestazioni del sistema
3. *Il software*
 - 3.1. il software
 - 3.2. il software di base
 - 3.3. il software applicativo
 - 3.4. il software per migliorare l'accessibilità del PC
4. *Le reti informatiche*
 - 4.1. I tipi di rete
 - 4.2. la rete telefonica e I computer
 - 4.3. internet
 - 4.4. il trasferimento dei dati
5. *campi di applicazione dell'informatica*
 - 5.1. il computer nella vita di ogni giorno
 - 5.2. il computer in casa
 - 5.3. il computer nel lavoro e nell'istruzione
 - 5.4. il computer nella vita quotidiana
6. *Gli aspetti sociali e giuridici*
 - 6.1. un mondo che cambia
 - 6.2. computer ed ergonomia
 - 6.3. computer e salute
 - 6.4. la sicurezza dei dati

Modulo 2

1. *prime conoscenze ed impostazioni*
 - 1.1. avviare e spegnere correttamente il computer

Programma di tecnologia informatica classe 1 Ae

Anno Scolastico 2016/17

- 1.2. conoscere la tastiera ed il mouse
- 1.3. impostazione del desktop e verifica delle caratteristiche di base
- 1.4. il menu di avvio
2. *Icone, finestre e strutture dati*
 - 2.1. le icone
 - 2.2. le finestre
 - 2.3. struttura per la memorizzazione dei documenti
 - 2.4. come creare cartelle e sottocartelle
 - 2.5. come creare e salvare un file di testo
3. *Operare con I file*
 - 3.1. come operare sull'unità di elaborazione
 - 3.2. come stampare un file di testo
4. *Funzioni utili: virus e antivirus*
 - 4.1. guida in linea e supporto tecnico di windows
 - 4.2. la ricerca di un elemento nella struttura di memorizzazione
 - 4.3. La compressione dei file
 - 4.4. I virus

modulo 3

1. *Come si opera con Writer o Word*
 - 1.1. Apertura di word e personalizzazione della finestra di lavoro
 - 1.2. Creazione di un nuovo documento
 - 1.3. Operare con documenti esistenti
2. *Operare sui documenti di testo*
 - 2.1. l'inserimento del testo
 - 2.2. La formattazione della pagina e del paragrafo
 - 2.3. Formattazione del testo
 - 2.4. Eliminazione, copia e spostamento di testi
 - 2.5. Elenchi puntati e numerati e controllo ortografico
3. *Operare con le tabelle, le immagini e gli oggetti*
 - 3.1. l'uso delle tabelle
 - 3.2. l'inserimento di oggetti grafici

modulo 4

1. *Operare con foglio elettronico Calc o Excel*
 - 1.1. Apertura di Excel e personalizzazione della finestra di lavoro
 - 1.2. Operare con le cartelle
2. *Operare sulle cartelle e sui fogli elettronici*
 - 2.1. L'inserimento di dati numerici
 - 2.2. L'inserimento di testo, caratteri speciali e simboli
3. *Operare con I dati e usare le formule*
 - 3.1. La manipolazione dei dati
 - 3.2. Utilizzare I dati inseriti

Programma di tecnologia informatica classe 1 Ae

Anno Scolastico 2016/17

- 3.3. utilizzo delle funzioni matematiche
- 4. *Formattazione e stampa*
 - 4.1. La formattazione delle celle
 - 4.2. L'impostazione del documento da stampare
 - 4.3. La stampa del documento
- 5. *Diagrammi e grafici*
 - 5.1. La creazione di un grafico
 - 5.2. La modifica delle caratteristiche del grafico
 - 5.3. grafici di funzioni di una variabile

modulo 5

- 1. *Dal problema al programma*
 - 1.1. l'algoritmo
 - 1.2. I linguaggi
 - 1.3. la rappresentazione dei dati in forma binaria
 - 1.4. I connettivi logici
- 2. *Il linguaggio di programmazione*
 - 2.1. La programmazione strutturata
 - 2.2. Il linguaggio di programmazione
 - 2.3. Linguaggio Skratch
 - 2.4. semplici esempi in "Skratch"

Modulo 7

- 1. *Operare con Impress o Power Point*
 - 1.1. L'apertura del programma PowerPoint e la personalizzazione della finestra di lavoro
 - 1.2. Operare con una presentazione di PowerPoint
- 2. *Impostare le presentazioni*
 - 2.1. La creazione di una nuova presentazione con un modello struttura
 - 2.2. La creazione di una nuova presentazione vuota
- 3. *La realizzazione della diapositiva*
 - 3.1. Inserire e formattare testi
 - 3.2. Dettagli su alcuni casi di formattazione
 - 3.3. Lavorare con oggetti e immagini
- 4. *Aggiungere effetti, modificare e presentare*
 - 4.1. Completare le impostazioni delle diapositive e stampare
 - 4.2. Effetti speciali
 - 4.3. La presentazione in pubblico

Il corso ha seguito la seguente cronologia: mesi di Settembre, Ottobre saranno dedicati all'approccio generale del Computer nella sua struttura ed al sistema operativo nonché ad alcuni aspetti teorici quali

Programma di tecnologia informatica classe 1 Ae

Anno Scolastico 2016/17

il calcolo binario e le problematiche sociali e igieniche connesse all'uso del computer; i mesi di Novembre, Dicembre e Gennaio saranno dedicati allo studio di “writer” e “Word”; I mesi di Febbraio e Marzo allo studio di “calc” e “excel” , e all'approfondimento delle problematiche sociali, giuridiche e sanitarie; nel mese di Aprile e Maggio, si studierà il linguaggio “screch”. Compatibilmente con il tempo a disposizione si studierà e applicherà “power piont” ed “impress”. Le verifiche hanno avranno la forma classica: Scritta, pratica e orale e si applicheranno gli opportuni interventi compensativi e dispensativi per gli alunni DSA . Particolare attenzione si darà alla ”osservazione sul campo”.

Obiettivi minimi

Saranno promossi senza debito gli alunni che, al termine del corso, saranno in grado almeno di:

1. scrivere un testo privo di errori ortografici, lo sappiano formattare opportunamente.
2. Siano in grado di inserire nel testo immagini ed altri oggetti.
3. Sappiano realizzare e formattare una tabella.
4. Sappiano usare un foglio di calcolo per risolvere semplici problemi in modo automatico
5. Sappiano fare una presentazione su Power Point o Impress

Gli alunni devono inoltre conoscere le principali regole di igiene nell'uso del computer, la struttura generale del PC e, ovviamente, gli elementi base del Sistema Operativo.

I docenti:

Mocci Claudio

Spiggia Rossana